

Съюз на учените в България

**УСТАВ
И ПРАВИЛНИЦИ
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУБ**



София, май 2010 г.

Съдържание

1. Устав на СУБ	3
2. Правилник за дейността на СУБ и неговите органи	27
3. Правилник за чуждестранните членове на СУБ	46
4. Правилник за дейността по проблемите на етиката в съюзните организации	49
5. Правилник за присъждане наградите на СУБ за високи научни постижения	53
6. Правилник за награждаване със звания и отличия	59
7. Правилник за подбора на лицата и начина на тяхното подпомагане от СУБ като организация за осъществяване на обществено-полезна дейност	66
8. Диплянка, посветена на 65-годишнина на СУБ	69

Съставител: *Б. Стоянов*; Набор: *Р. Георгиева*

Дизайн и оформление: *С. Димов*

Печатна база на СУБ; тираж – 200

У С Т А В НА СЪЮЗА НА УЧЕНИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Глава първа ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Съюзът на учените в България /СУБ/ е национална, доброволна, неправителствена, непартийна и демократична творческо-професионална организация на учените, отворена за участие в нея на учени от страните-членки на ЕС и останалите държави в света.

/2/ СУБ е юридическо лице с нестопанска цел - сдружение за осъществяване на дейност в обществена полза, учредено за неопределен срок със седалище в гр. София.

/3/ СУБ и неговите звена извършват своята дейност съобразно законите на страната, настоящия Устав и в съответствие с нормативните актове, директивите и стандартите на ЕС.

/4/ СУБ е изграден и функционира на федеративен принцип. Неговите звена могат да бъдат и юридически лица в рамките на Съюза при запазване на съюзната собственост.

Чл. 2. СУБ е продължител на творческите традиции на научната общност в България.

Глава втора ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА СУБ

Чл. 3. /1/ Основната цел на СУБ е да съдейства за развитието на науката и висшето образование в страната, да издига техния престиж и принос за просперитета на Република България и утвърждаването ѝ като активен пълноправен член на Европейския съюз.

/2/ СУБ изразява и защитава правата и интересите на своите членове и подпомага тяхната творческа и професионална дейност.

/3/ СУБ активно работи за осигуряване широка мобилност и успешно кариерно развитие на учените, за практическото реализиране на Европейската харта на изследователите и Кодекса за поведение при подбора на изследователи.

/4/ СУБ е независима обществена организация и не участва в сдружения и коалиции с политически партии и други организации, свързани с избори на европейски, национални и местни органи на управление, референдуми, отзоваване на народни представители и общински съветници и други прояви с политически характер.

Чл. 4. /1/ СУБ използва всички разрешени от закона средства за реализиране на своите цели.

/2/ Съюзът участва като независим партньор и консултант на законодателната и изпълнителната власт във формирането и реализирането на националната политика за развитието на науката и висшето образование, като неразделна част от европейското научно и образователно пространство:

1. съдейства за популяризиране и използване на български научни постижения в страната и чужбина, за творческо възприемане и усъвършенстване на чужд научен опит, методи и технологии;

2. работи за повишаване ролята на науката във всички области на обществения живот и стопанството, подпомага разработването и внедряването на научни проекти;

3. съдейства за:

- укрепване и развитие на академичната автономия;
- повишаване квалификацията на учените;
- осигуряване обучение през целия живот и цялата кариера и намиране на свои форми за участие в този процес;
- разгръщане на свободно научно творчество, обективна научна критика и спазване на висока научна етика;
- развитие на иновациите;
- борба с корупцията в науката и висшето образование.

4. участва в международния научен живот;

5. работи за демократизиране и за свободно развитие на науката;

6. съдейства за разширяване на творческата интеграция на учените от научните организации, университети и висши училища, за междуетраслово коопериране в науката, както и между науката и другите сфери на стопанството;

7. взема участие при демократичното формиране на изборните органи на академичната автономия, на национални, отраслеви и регионални органи и фондове за наука и висше образование;

8. организира и съдейства за разпространяване на научни знания сред българските граждани, както и за тяхното обучение, квалификация, преквалификация и др.;

9. активно пропагандира и съдейства за участието на българските учени в реализирането на европейските рамкови програми и структурни фондове, за използването на българските научни постижения в оперативните програми и стратегии на страната и отделните министерства и териториални органи на управление.

/3/ Съюзът изразява и защитава специфичните творчески и професионални интереси на учените, като:

1. проявява инициатива за участие със свои представители в експертни, атестационни и други държавни и обществени органи с компетенции в областта на науката и висшето образование;

2. подготвя и предлага за разглеждане проекти за усъвършенстване на нормативните актове в областта на науката и висшето образование;

3. изразява и отстоява становища по проблемите на работната заплата, социалното и здравното осигуряване, трудовата заетост на учените пред

държавни органи, обществени и научни организации и висши училища;

4. взема отношение по финансирането и данъчната политика спрямо висшите училища и научните организации;

5. подпомага съюзните звена и членове при преговори с ръководствата на висши училища и научни организации и при решаване на въпросите, свързани с творческо-професионалната им дейност;

6. осъществява контакти и провежда съвместни действия със синдикални и други организации по защита на общите интереси на своите членове;

7. участва в комисии и други обществени формирания за съгласуване на интересите;

8. използва действени форми за защита на интелектуалната собственост на съюзните членове и звена;

/4/ Съюзът подпомага и поощрява творческата инициатива на членовете си, като:

1. осъществява самостоятелно или съвместно с други български и/или чуждестранни организации програми за следдипломна квалификация и специализация на учените;

2. извършва и предоставя по договаряне научни разработки, експертизи, консултации, рецензии и прогнози;

3. осигурява необходимите материални условия за всестранно въздействие върху развитието на творческия процес за създаване на произведения на науката с високи научни качества;

4. популяризира чрез различни форми най-добрите произведения на науката;

5. провежда мероприятия за морално и материално стимулиране на своите членове - конкурси, награди, поощрения и др.

6. прави предложения за избор на академици и член-кореспонденти и за удостояване с държавни отличия, почетни звания и награди;

7. съобразно своите възможности Съюзът на учените в България използва различни форми на подпомагане на свои членове, които са социално слаби, тежко болни или инвалиди с висок процент на нетрудоспособност. За изпълнението на тази своя мисия СУБ търси помощта на хуманитарни и други организации, както и дарители, предоставящи помощи и средства.

Чл. 5. За осъществяване на своите цели Съюзът на учените в България самостоятелно или съвместно с други организации:

1. изгражда временни или постоянни съвети, комисии, работни групи, бюра, агенции и др.;

2. организира и подпомага според възможностите си провеждането на научни конгреси, конференции, дискусии, обсъждания, лектории, курсове или други научни прояви;

3. участва и при възможност подпомага участието на своите членове в международни конгреси, симпозиуми, семинари, поддържа активни връзки с чуждестранни научни организации или използва други форми на обмен на научни знания;

4. извършва издателска дейност в страната и чужбина;
5. урежда домове и клубове за творческа и научна дейност;
6. осъществява обществен контрол за спазване от страна на учените изискванията на академичната етика;
7. придобива активи, управлява и стопанисва имущество;
8. организира или участва в разрешени от закона прояви за изразяване и отстояване интересите на научната общност;
9. съдейства на съюзните членове и на техните семейства за застраховане, допълнително пенсионно и здравно осигуряване, здравно и правно обслужване, почивка и балнеолечение, конгресен туризъм и други такива регламентирани дейности;
10. подпомага съобразно възможностите на СУБ нуждаещите се съюзни членове и техни семейства или техни наследници;
11. отговаря на жалби, молби и запитвания и дава устни консултации на членове на съюза;
12. използва печата, радиото и телевизията за пропагандиране на своята дейност или на позиции по актуални въпроси на науката и висшето образование.

Чл. 6. Съюзът на учените в България има за предмет извършване на общественополезна дейност в следните направления: наука и научни изследвания, образование, иновация, култура, екология, здравеопазване, международно сътрудничество, информация, информатика и информационни технологии, социално подпомагане, спорт.

Чл. 7. /1/. Съюзът на учените в България извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, като използва прихода за постигане на определените в Устава на Съюза цели:

- организира участието на колективи в конкурси по наши и чуждестранни програми и проекти и осъществява тяхното финансово, правно и друго обслужване;
- организира колективи за разработка и решаване на проблеми и задачи, договорирани с търговски дружества, предприятия, държавни, стопански и нестопански органи и организации;
- организира банка от интелектуални продукти и тяхното представяне на портебителите, като осъществява посреднически функции при продажба и сключване на договори за тяхното внедряване и разпространение;
- осъществява посредническа дейност за защита на интелектуалната собственост;
- представлява наши и чуждестранни организации и институции, свързани с предмета на дейност на СУБ;
- издава и съдейства за издаване на книги, списания, брошури, вестници, рекламни и други печатни материали и свързана с тях компютърна предпечатна дейност, печат, реклама и разпространение;
- организира и участва у нас и в чужбина в научни прояви, панаири, изложби и свързаните с тях резервации на хотели, транспорт, зали,

- печатни материали и други услуги;
- организира научен и конгресен туризъм и съпътстващите го екскурзии, развлечения, преводачи, посещения на културни и спортни прояви и др.;
 - осъществява консултантска дейност във всички направления на науката, техниката, технологиите, производството, икономиката, финансите, екологията, медицината, образованието, правото, историята и т.н.;
 - организира и провежда обучение, квалификация и преквалификация на хора с различни степени на образование, като за целта формира постоянни и временни курсове, школи, центрове и други учебни форми и институции;
 - извършва в допустимите от закона случаи оценки на недвижими имоти, земя, машини и съоръжения, на проекти, разработки, прототипи и продукти, на научни трудове, приватизационни сделки, строителни и комасационни планове;
 - съдейства като посредник при пенсионно и здравно допълнително осигуряване и застраховане;
 - извършва копирни, печатни и други услуги, свързани с дейността на учените;
 - самостоятелно или съвместно с други организации създава лаборатории, консултационни пунктове, диагностични звена, технически бази и др. под., даващи възможност за реално осъществяване предмета на стопанската дейност, както и на малки предприятия за експериментално и първоначално производство на наукоемки продукти.

/2/ СУБ може самостоятелно или съвместно с други юридически лица да създава търговски дружества, да взема участие като ограничено отговорен съдружник в създадени търговски дружества, да закупува акции, облигации и ценни книжа.

/3/ СУБ издава списание “Наука” като свой официален печатен орган.

/4/ СУБ възприема електронните носители на информация като основни средства за комуникация със своите членове, организационни звена, съвети, комисии и други общосъюзни органи.

/5/ СУБ създава и системно поддържа Web-страница в интернет, в която намират място най-актуалните поряви от дейността на организацията в цялата страна; проблеми на науката и висшето образование, обект на дискусии; становища и мнения на органите на съюза по актуални въпроси; етичният кодекс; извадки от вътрешносъюзни документи, свързани с потребност от масова комуникация.

Глава трета **ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл. 8. Членуването в Съюза на учените в България е доброволно.

Чл. 9. Членове на СУБ могат да бъдат физически и юридически лица.

Чл. 10. /1/ Член на Съюза на учените в България може да бъде всеки български гражданин или чужденец, който има научна степен и/или научно звание, или притежава висше образование и извършва или е извършвал до пенсионирането си научноизследователска и/или преподавателска дейност.

/2/ Званието "Почетен член на СУБ" може да бъде присъдено на български гражданин или чужденец, добили национално или международно признание и/или имащи значителни заслуги за изграждането и развитието на СУБ. Общото събрание на пълномощниците определя конкретните критерии и изисквания за присъждане на званието.

Чл.11. /1/ Писмени молби за членство в СУБ се подават до съответното съюзно звено, с приложения:

1. творческа биография;
2. библиографска справка за основните му трудове;
3. копие от две научни публикации на кандидата;
4. писмени препоръки от двама редовни членове на СУБ.

/2/ Изискванията по т.т. 3 и 4 от предходната алинея не се отнасят до учените, които са хабилизирани или имат научни степени.

/3/ Бюрото на съюзното звено се произнася по молбата в едномесечен срок.

/4/ За решението за приемане на нов съюзен член се уведомява Управителния съвет на СУБ.

/5/ Отказът на съюзното звено да приеме кандидата за член на СУБ може да се обжалва пред Общото събрание на звеното, а при негов отказ – пред Общото събрание на пълномощниците на СУБ.

/6/ Учените от страните на ЕС, които са членове на СУБ и работят на територията на страните, се ползват с равни права с българските съюзни членове. Членовете на СУБ, постоянно пребиваващи в други страни, осъществяват своите права и задължения съобразно конкретните условия и организационните форми, към които са зачислени.

/7/ Редът за приемане на членове извън страните на ЕС, техните права и задължения, размерът на членския внос и др. се определят с правилник, приет от Общото събрание на пълномощниците на СУБ.

Чл. 12. Почетни членове на СУБ се провъзгласяват от Общото събрание на пълномощниците на СУБ по мотивирано предложение на Управителния съвет или на бюрото на клон или секция.

Чл. 13. /1/ Всеки редовен член на Съюза има право:

1. да участва в разискванията и вземането на решения в съответните съюзни структури;
2. да избира и да бъде избран в органите на Съюза;
3. да участва в дейността на различни съюзни звена, като сам определи къде ще плаща членския си внос;
4. да бъде информиран за дейността на Съюза;
5. да получава професионална защита и социално подпомагане;
6. да ползва материално-техническата база, творческите и почивните до-

мове и клубове на Съюза;

7. да бъде награждаван за високи научни постижения със съюзни награди или да бъде представян за награждаване от други органи и организации;

8. да участва в общосъюзната организационна дейност и научни проекти на СУБ и неговите звена;

9. да получава съдействие за подобряване на битовото му устройване, а при необходимост - да бъде материално подпомаган съобразно възможностите на СУБ;

10. да бъде улесняван при повишаване на научно-професионалната му квалификация;

11. да получава съдействие за защита на неговата интелектуална собственост и трудови права;

12. да участва лично в разглеждането на случаите, когато се взема решение по неговата дейност и поведение;

13. да се обръща с въпроси, предложения, жалби, сигнали и становища до всички органи на СУБ и да получава отговор в едномесечен срок;

14. да ползва препоръки от СУБ при постъпване на работа или при кандидатстване за членство в чуждестранни научни организации;

15. да получава съюзния орган - списание "Наука".

16. да ползва другите резултати от дейността на Съюза.

/2/ Творческите, икономическите и социалните придобивки на съюзните членове, се ползват по ред и условия, определени от Управителния съвет на СУБ.

Чл. 14. /1/ Всеки член на СУБ е длъжен:

1. да работи за постигане целите на Съюза;

2. да спазва Устава;

3. да извършва научно-изследователска и/или преподавателска дейност;

4. да спазва законите и етичните изисквания към учения;

5. да плаща всяка година членския внос;

6. да изпълнява съвестно задълженията си в органите, където е избран.

/2/ Изискването по т.3 от предходната алинея не е задължително за съюзните членове, които са пенсионери.

/3/ Съюзните членове могат да членуват в политически структури и да изпълняват определени функции в тях само от свое име, без да ангажират СУБ и негови звена.

/4/ За председатели и зам.-председатели на СУБ, членове на УС, ОСП и другите общосъюзни органи не могат да бъдат избирани членове на национални, регионални и местни органи на политически партии, коалиции, сдружения и движения.

Чл. 15. /1/ Съюзните членове могат да ползват правата и предимствата по този Устав, само ако са редовно отчетени и са платили членски внос за текущата година.

/2/ Дългосрочното пребиваване в чужбина на съюзен член не го освобождава от задълженията му по чл. 14

Чл. 16. За задълженията на Съюза членът отговаря до размера на предвидения членски внос. Членът не отговаря лично за задълженията на Съюза.

Чл. 17. Членството в Съюза се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Съюза;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение и с прекратяването на юридическото лице;
3. при отпадане по условията на чл. 18;
4. с изключване по условията на чл. 19;
5. с прекратяване на Съюза.

Чл. 18. /1/ Член на СУБ, който в продължение на две години не си е платил членския внос, се заличава от списъка на съюзните членове по решение на общото (делегатското) събрание на съюзното звено.

/2/ Учен с дългогодишно членство в СУБ, който е отписан от съюзното звено, може да възстанови еднократно членството си като плати членския си внос за пропуснатите години. По решение на бюрото на съюзното звено броят на пропуснатите години може да бъде редуциран, но без да се изключват последните две календарни години преди годината на възстановяване на членството.

Чл. 19. /1/ Член на СУБ се изключва, когато:

1. нарушава съществени разпоредби от Устава на СУБ;
2. е наказан с влязла в сила присъда на лишаване от свобода или друго по-тежко наказание за умишлено престъпление от общ характер;
3. като учен е извършил неетични прояви, които накърняват престижа на СУБ.

/2/ Изключването става от съответното общо (делегатско) събрание на съюзното звено.

/3/ Решението, взето по реда на ал.2, може да се обжалва пред Общото събрание на пълномощниците на СУБ.

Чл. 20. /1/ Юридически лица - членове на Съюза могат да бъдат съюзи, дружества, асоциации, висши училища, научни институти, клубове и други обществени научни организации, които:

1. обединяват учени, които са индивидуални членове на СУБ.
2. обединяват учени и специалисти с висше образование;
3. по своя характер са неправителствени и демократични организации и техните цели не противоречат на Устава на СУБ;
4. приемат формите и средствата на СУБ за осъществяване на целите и предмета на дейност и декларират своята готовност за участие в тях;

/2/ Юридическите лица-членове на СУБ, изградени само от физически лица, които са индивидуални членове на СУБ, участват в дейността и управлението на СУБ по реда, предвиден за клоновете на СУБ.

/3/ Членуването на тези организации в Съюза, извън тези по ал. 2, не засяга статута им на юридически лица, на самоуправление, самофинансиране и самостоятелност, нито прави техните членове индивидуални членове на Съюза.

/4/ Членове на СУБ могат да бъдат изследователски, развойни и квалифика-

ционни организации, както и подобни самостоятелни центрове, институти и фондации от страната или чужбина, с предмет на дейност - наука и висше образование.

/5/ Членове на СУБ могат да бъдат и други юридически лица, в които работят предимно специалисти с висше образование и/или които са се утвърдили със своите актове на подпомагане и насърчаване развитието на науката и образованието - дарения, спонсорство, използване на научни продукти, предоставяне на материално-техническата си база за научни и образователни цели и дейности и пр.

/6/ Членове на СУБ могат да станат научни дружества, студентски научни формации, съюзи и клубове на изобретатели, както и организации, които разработват и предлагат научни и високотехнологични продукти.

Чл. 21. Ръководството на организацията, която кандидатства за член, подава писмена молба, към която се прилагат:

1. решение на върховния орган на организацията за членство в СУБ с посочване на мотивите и на направленията, в които желаят да обединят усилията си със СУБ;

2. устав или учредителен договор на организацията;

3. справка за членския състав на организацията и финансовото ѝ състояние;

4. справка за организациите у нас и в чужбина, с които поддържа връзки.

/2/ Решение за приемане на организацията за член се взема от Общото събрание на пълномощниците по предложение на съответното ръководство, до което е подадена молбата

/3/ Членуването в СУБ е доброволно и организацията може по решение на своя върховен орган да прекрати членството си, като отправи тримесечно предупреждение.

/4/ СУБ може да поиска с тримесечно предизвестие прекратяване на членството на организацията.

Чл. 22. /1/ Юридическите лица - членове на СУБ имат право:

1. да получават информация за проявите, които се организират от СУБ, и да участват в тези, които ги интересуват;

2. при тяхно искане да бъдат представлявани от СУБ пред държавни и други органи и организации и отстоявани интересите им;

3. да добавят към наименованието си думите "към СУБ";

4. да ползват приоритетно в сравнение с други организации услугите, които извършват звената на СУБ.

5. да участват със свои предложения в изборите за ръководни органи на СУБ или за общосъюни съвети и комисии;

6. да участват чрез своите учени и специалисти в конкурсите, организирани от СУБ.

7. да бъдат подпомагани при организиране на научни прояви, провеждани съвместно с клонове или секции на СУБ;

8. да се включат в колективната застраховка живот и злополука, като

предоставят необходимата базова застрахователна сума;

9. да се включат в осъществяването на съвместна стопанска дейност.

/2/ Юридическите лица-членове на СУБ са задължени:

1. да внасят ежегодно членски внос, определен от Общото събрание на пълномощниците.

2. да информират СУБ за своята дейност;

3. да участват в прояви, свързани със защита на общите интереси на организацията и в осъществяване на нейните цели и предмет на дейност;

4. да информират ръководството на СУБ за всички изменения в техния статут и функциониране.

5. да участват със собствени средства в организиране на съвместни научни изяви, конкурси, издания и др.

/3/ Между СУБ и ръководството на юридическото лице-член на СУБ сключва договор, в който се уточняват организационните, финансовите и другите взаимоотношения. Договорите могат да бъдат срочни и безсрочни, да се изменят и допълват по взаимно съгласие.

/4/ Клоновете и секциите, които не са юридически лица, могат да сключват договори за съвместна дейност и споразумения с други юридически лица и организации. Юридическите лица, страни по такива договори, могат да станат членове на СУБ само след одобрение от ОСП на СУБ.

Чл. 23. Към СУБ могат да бъдат асоциирани докторанти, специалисти и студенти, които са свързани с процесите на научното творчество и преподавателската дейност. Те се приемат от звената на СУБ и плащат членски внос в размер най-малко 30% от членския внос на съюзния член. Асоциираните лица участват в научния живот на съюзното звено и се ползват с правото на професионална защита от СУБ.

Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИОННИ ЗВЕНА НА СУБ

Чл. 24. /1/ Съюзът на учените в България организира своята дейност чрез звена, изградени на научно-тематичен и/или териториален принцип:

а) секции;

б) клонове;

в) дружества, клубове, центрове и др.

/2/ Съюзните звена, регистрирани като юридически лица, извършват вътрешно организационната си дейност по собствения си устав, който не противоречи на Устава на СУБ и не се различава от него по отношение на мандатност, права и задължения на членовете, размер на членския внос.

/3/ На териториален принцип в научни организации, университети или фирми от страни в ЕС могат да се изграждат съюзни звена, в които да членуват учени – български граждани временно или постоянно пребиваващи в тези страни, както и учени с местно гражданство.

Чл. 25. /1/ Секциите са звена на СУБ в столицата. Всяка секция включва на

доброволни начала най-малко 25 съюзни членове от дадена научна област и се утвърждава от Общото събрание на пълномощниците на СУБ.

/2/ Клоновете са звена на СУБ извън столицата. Те могат да създават секции като свои структури.

/3/ Секции и клонове, заварени при приемането на настоящия устав с по-малък състав от определения норматив или отговарящи на норматива, но в следствие съставът е намалял, продължават своето съществуване.

/4/ Съюзни звена, които имат общи интереси към една научна структура или териториален район, могат да изградят съвместни съвети за взаимодействие със съответните административни структури.

/5/ В края на всеки мандат се провежда атестация на съюзните звена по изпълнението на основните задачи на СУБ и показалите най-добри резултати се отличават със съюзни награди.

Чл. 26. /1/ Общото събрание е висш ръководен орган на секцията.

/2/ Общото събрание на секцията:

1. утвърждава основните задачи за работата на секцията, в съответствие с Устава;

2. приема програма за научни прояви през годината;

3. приема финансова сметка за приходите и разходите;

4. избира Бюро, в т.ч. председател, зам.-председател, секретар и членове, както и при необходимост – контролор или контролна комисия, като определят техните правомощия и задължения;

5. избира пълномощници за Общото събрание на пълномощниците;

6. прави предложения пред съответните съюзни органи за професионална защита, социално подпомагане или за награждаване на свои членове;

7. приема Правилник за работата на секцията;

8. прекратява индивидуалното членство в Съюза;

9. приема решения по други въпроси за дейността на секцията.

/3/ Когато численият състав на секцията е многоброен, може да се изгради Общо делегатско събрание. Един делегат не може да представлява повече от десет съюзни членове. Точният брой на делегатите и редът за тяхното избиране се определят от бюрото на секцията.

/4/ Общото /делегатското/ събрание се свиква най-малко веднъж в годината:

1. събранието се оповестява с писмена персонална покана от председателя, бюрото, контролната комисия /контролора/ или 1/10 от членовете на секцията;

2. събранието е законно, ако присъстват повече от половината членове, респективно делегати. При липса на този кворум, събранието се отлага с един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, ако присъстват не по-малко от 1/3 от членовете (делегатите). В противен случай събранието се отлага за друга дата и час и на членовете се изпраща писмена покана;

3. събранието взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, освен ако самото то приеме по-високи критерии.

/5/ Поне веднъж на две години бюрото на секцията и контролната комисия /

контрольорът/ правят отчет за своята дейност пред общото /делегатското/ събрание.

Чл. 27. Всяка секция:

1. работи за осъществяване на целите и предмета на дейност на съюза;
2. подпомага членовете си в творческата им дейност и в защита на техните професионални права и интереси;
3. съдейства за осъществяване на научен обмен с наши и чуждестранни учени и научни организации;
4. организира конгреси, конференции, симпозиуми и други научни прояви;
5. може да създава интердисциплинарни научно-изследователски колективи, каси и др. за подпомагане на своите членове;
6. издържа дейността си от членски внос, спонсорство и други източници;
7. може да придобие статут на юридическо лице в съответствие с настоящия устав и установения от закона ред, да има самостоятелна сметка и да осъществява дейността си като самоуправляващо се звено.

Чл. 28. /1/ Секциите от различни географски райони могат на доброволни начала да се обединяват на републиканско или регионално равнище за съвместна дейност.

/2/ Общото ръководство на съвместната дейност се осъществява от координационен съвет, съставен най-малко от по един представител на всяка секция.

/3/ Съвместната дейност може да се изрази във взаимна информация по всички направления на съюзната дейност; организиране на съвместни научни прояви; вземане на отношение към работата на комисиите и специализираните научни съвети към държавни органи; обсъждане на проблемите за развитието на съответното научно направление и атестирането на учените от него.

Чл. 29. Секциите могат да се договарят с научни институти, обществени и държавни организации за осъществяване на съвместни научни прояви, издателска, консултантска и други видове дейности.

Чл. 30. /1/ Клоновете са звена на СУБ извън столицата, учредени на териториален принцип.

/2/ Клоновете се създават по решение на ОСП на СУБ, когато има не по-малко от 25 съюзни членове от една или повече различни научни области.

/3/ Клоновете могат да изграждат секции като организационни структурни звена.

/4/ Клонът на СУБ се именува " Съюз на учените в България, клон в гр. ...".

Чл. 31. /1/ Общото събрание е висш ръководен орган на клона.

/2/ Общото събрание:

1. утвърждава основните задачи за работата на клона;
2. приема програма за научни прояви през годината;
3. приема финансова сметка за приходите и разходите;
4. избира Бюро, в т.ч. председател, зам.-председател, секретар и членове, както и при необходимост – контрольор или контролна комисия за срок до четири години, като определя техните правомощия и задължения;
5. избира пълномощници за ОСП;

6. прекратява индивидуалното членство в Съюза;
7. прави предложения пред съответните съюзни органи за социално подпомагане или за награждаване на свои членове;
8. приема Правилник за работата на клона и на неговите звена и органи;
9. приема решения по други въпроси на своята дейност.

/3/ Бюрото ръководи оперативната дейност на клона, съобразно Устава на Съюза.

/4/ При голям брой членове Общото събрание на клона може по свое решение да бъде преобразувано в Общо делегатско събрание, като определя броя, реда и начина за избиране на делегатите.

/5/ Общото /делегатско/ събрание се свиква най-малко веднъж в годината:

1. събранието се оповестява с писмена персонална покана от Председателя, Бюрото, контролната комисия /контрольорът/ или 1/10 от неговите членове /делегати/;

2. събранието е законно, ако присъствуват най-малко половината от членовете или делегатите му. При липса на този кворум събранието се отлага с един час по-късно при същия дневен ред и се счита за законно, ако присъствуват не по-малко от 1/3 от членовете му. В противен случай събранието се отлага за друга дата и час и на членовете му се изпраща писмена покана;

3. събранието взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, освен ако то не установи по-високи изисквания.

/6/ Поне веднъж на две години Бюрото и Контролната комисия /контрольорът/ на клона правят отчет за своята дейност пред общото /делегатското/ събрание.

/7/ Председателят на клона:

1. представлява СУБ за дейността на клона;
2. организира, ръководи и контролира работата по изпълнение решенията на Общото (делегатско) събрание и Бюрото;
3. ръководи Бюрото;
4. свиква и председателства заседанията на Общото (делегатско) събрание;
5. свиква и председателства заседанията на Бюрото;
6. изпълнява други дейности, възложени му от Общото (делегатско) събрание.

Чл. 32. Клонът на Съюза на учените в България:

1. развива дейност по направления, посочени в Устава на СУБ;
2. осъществява дейността си като самоуправляващо се звено, има самостоятелна сметка и може да придобие статут на юридическо лице в съответствие с настоящия устав и с установения от закона ред;
3. може да създава интердисциплинарни научноизследователски колективи, внедрителски звена, фирми, каси и др. за подпомагане на свои членове;
4. издържа дейността си от членския внос, спонсорство и други източници;
5. подпомага членовете си в творческата им дейност и в защита на техните професионални права и интереси;

6. организира конгреси, конференции, симпозиуми и други научни прояви;
7. съдейства за осъществяване на научен обмен с наши и чуждестранни учени и научни организации.

Чл. 33. /1/ В населените места, извън местонахождението на клона, където има най-малко 10 съюзни членове, може да се изгради научно дружество по местоживееене.

/2/ Научното дружество по местоживееене се създава по инициатива на съюзните членове от населеното място.

/3/ Научното дружество по местоживееене се утвърждава от Общото (делегатското) събрание на най-близкия клон или от Управителния съвет на СУБ. С решението се определят неговите функции и задачи.

Чл. 34. /1/ Научно дружество по месторабота може да бъде изградено към висше училище, научен институт, включително ведомствен или фирмен, или друга научна организация.

/2/ Основна цел на дружеството е да изразява и защитава интереси на съюзните членове пред ръководството на организацията.

/3/ Дружеството на СУБ по месторабота се създава по инициатива на съюзни членове, работещи в съответното висше училище или научна организация. Дружеството се утвърждава от Общото (делегатското) събрание на съответния клон или секция на СУБ.

/4/ Конкретните функции и задачи на дружество на СУБ по месторабота се определят с решението за неговото утвърждаване.

/5/ Съюзният член сам изразява своето желание, в кое звено да бъде неговото основно членство - в секцията или в дружеството по месторабота. Независимо от това, къде ще плаща членския си внос, той има право да участва при вземането на решения и в двете съюзни звена.

/6/ Когато членовете на една секция са предимно от едно висше учебно заведение или научна организация, секцията може да изпълнява и функциите на дружество на СУБ по месторабота.

Чл. 35. /1/ Научно дружество по определена научна специалност може да бъде изградено към секция или клон по инициатива на съюзните членове;

/2/ Научното дружество има за основна цел да развива творческата инициатива и научния обмен между своите членове.

/3/ Научното дружество се създава по решение на бюрото на секцията или клона. С решението се определят неговите задачи и функции. Секцията или клонът може да предостави на дружеството някои от своите правомощия.

Чл. 36. Секциите и клоновете по своя инициатива или по инициатива на съюзни членове могат да създават клубове, колективи, центрове и други организационни форми, свързани с осъществяването на творческо-професионалните задачи и функции на СУБ.

/2/ По инициатива на СУБ, на неговите секции и клонове могат да се изграждат студентски научни дружества във висши училища и колежи.

Чл. 36 а. /1/ Продължителността на мандата на бюрата на съюзните звена (секции, клонове, дружества и др.), както и на пълномощниците е четири години.

По решение на общите им събрания мандатът може да бъде продължен за срок не по-голям от 1 година.

/2/ С решение на Общото събрание може да бъде прекратен мандатът на член на бюрото на съюзното звено, както и на пълномощник в ОСП на СУБ, когато той:

1. не е редовен съюзен член в съответствие с чл. 15 и чл. 19 от Устава и/или не е взел участие в две заседания;
2. не може да изпълнява своите функции поради тежко заболяване или пребиваване в чужбина за повече от една година;
3. не изпълнява възложените му функции и с поведението уронва престижа на звеното;
4. е депозирал писмено желание.

/3/ С писмено мотивирано предложение на не по-малко от 25% от членовете на звената може да се извърши предсрочно прекратяване на мандата на бюрата на звената или на отделни членове, както и на пълномощниците.

/4/ При избор на нови членове на бюрата или пълномощници между четиригодишните отчетно-изборни събрания, техният мандат се определя до края на мандата на останалите членове на бюрата.

/5/ Мандатът на бюрата на новосформирани съюзни звена, както и на изцяло обновени ръководства е до края на общовъзприетия мандат за системата на СУБ.

Глава пета

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 37. Органите за управление и контрол на Съюза на учените в България са:

1. Общо събрание на пълномощниците (ОСП);
2. отменена
3. Управителен съвет;
4. Председател;
5. Контролен съвет;
6. Комисия по етика.

Чл. 38. /1/ Върховен орган на Съюза на учените в България е Общото събрание на пълномощниците.

/2/ Общото събрание на пълномощниците се състои от представителите на всеки 60 редовни съюзни членове, избрани от общите (делегатските) събрания на съюзните звена.

/3/ Съюзните звена избират пълномощник с пълни права, когато членският им състав е приблизително кратен на норматива, но не го достигат с не повече от 10% от него.

/4/ Съюзните звена могат да се договорят да избират (всички или отделно) пълномощници, с оглед да достигнат членски състав, кратен на норматива.

/5/ Юридическото лице - член на СУБ участва в Общото събрание на

пълномощниците с един представител.

/6/ Клоновете и секциите с числен състав под 60 члена, но не по-малък от 30 члена, избират един пълномощник за ОСП.

/7/ Председателят и зам.-председателите на СУБ по право са членове на Общото събрание на пълномощниците и на Управителния съвет.

/8/ Пълномощниците на секциите и клоновете не могат да преупълномощават други лица да ги представляват в ОСП и са длъжни:

1. да работят за изпълнението на решенията на ОСП;
2. да информират съюзните членове от своите звена за решенията и дейността на СУБ;
3. да предлагат на бюрата на секциите и клоновете мерки за развитие на тяхната дейност;
4. да информират УС за проблеми в дейността на съюзните звена и да предлагат мерки в това отношение;
5. да пропагандират дейността и становищата на СУБ по проблемите на науката и висшето образование, както и да предлагат свои предложения в това отношение.

Чл. 39. /1/ Общото събрание на пълномощниците (ОСП):

1. изменя и допълва Устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава председателя на СУБ след първия му мандат от приемането на настоящия Устав от Осмия конгрес на СУБ, зам.-председатели на СУБ, членове на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по етика;
4. взема решения за откриване и закриване на съюзни звена;
5. взема решения за участие в други организации, търговски дружества;
6. взема решение за преобразуване или прекратяване на Съюза;
7. приема програма за дейността на сдружението;
8. приема бюджета и финансовия отчет;
9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и/или на имуществените вноски;
10. приема ежегодни отчети за дейността на Управителния съвет, Контролния съвет и Комисията по етика;
11. отменя решения на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове;
12. отменена;
13. разглежда и решава отправени до него жалби от членове на Съюза, както и от секции, клонове и други съюзни звена;
14. упълномощава зам.-председател да изпълнява функции на председател на СУБ в случаите, когато последният не е в състояние да изпълнява своите задължения;
15. удостоява със званието "Почетен член на СУБ";
16. приема правилници за присъждане на званията и наградите на СУБ за активна съюзна дейност, за високи научни постижения и за сътрудничество и

взаимодействие със Съюза;

17. избира членовете на Комисията за високи научни постижения;

18. взема и други решения, предвидени в Устава или произтичащи от изменения и допълнения на нормативни актове;

19. взема решения по закупуване, модернизация и промяна на собствеността на недвижимата съюзна материална база;

20. провежда допитвания до съюзните членове във връзка с дейността на СУБ, промяна на собствеността на недвижимата материална база, членството в международни съюзи и др.

/2/ Събранието на пълномощниците не може да отстъпва правата си по ал. 1 т.т. 1, 3, 6, 8, 10, 11, 13 и 19.

/3/ Решенията на Общото събрание на пълномощниците са задължителни за всички органи и звена на СУБ.

/4/ Решенията на ОСП подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

/5/ Решенията на органите на СУБ, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходното решение на ОСП, могат да бъдат оспорвани пред ОСП по искане на заинтересованите членове на СУБ или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на взимане на решението.

/6/ Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрация на СУБ от всеки член на Съюза, на негов орган или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/7/ Приетите вътрешносъюзни документи са в сила до тяхното изменение, допълнение или отмяна от органа, който има съответните правомощия.

Чл. 40. /1/ Общото събрание на пълномощниците заседава най-малко веднъж в годината.

/2/ Общото събрание на пълномощниците се свиква от УС по негова инициатива или по искане на една трета от неговите членове. Ако в последния случай УС в едномесечен срок не отправи писмена покана за свикване на ОСП, то се свиква от съда по седалището на СУБ по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице..

/3/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на ОСП, по чия инициатива се свиква и при необходимост мястото, където членовете на ОСП могат да се запознаят с предварително изготвените материали по дневния ред.

/4/ Поканата се публикува в сайта на СУБ, в информационния бюлетин на СУБ и се поставя на информационното табло в местонахождението на управлението на съюза.

Чл. 41. /1/ ОСП е законно, ако присъстват повече от половината от всички негови членове.

/2/ При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да се

явят, но не по-малко от 30% от общия брой на членовете му. В противен случай събранието се отлага за друга дата и час при спазване изискванията на чл. 40 ал. 3 и 4.

Чл. 42. /1/ Всеки член на ОСП има право на един глас.

/2/ Решенията на ОСП се вземат с мнозинство от присъстващите.

/3/ Решенията по чл. 39 ал. 1 т. 1 и решенията във връзка с чл. 41, ал. 2 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

/4/ По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

/5/ Решенията по т. 19 от чл. 39 се вземат с мнозинство от 2/3 от членовете на ОСП.

Чл. 43. Съюзът на учените в България, самостоятелно или съвместно с научни институти и университети, с държавни институции и обществени организации, подготвя и провежда национални обществени дискусии и научни форуми, свързани с актуални проблеми на науката и висшето образование, на учените и научно-преподавателските кадри.

Чл. 44. /1/ Управителният съвет се избира от ОСП.

/2/ Членовете на УС се избират за срок от четири години.

/3/ С решение на ОСП може да бъде прекратен мандатът на членове на УС при условията, посочени в чл. 36 а, ал. 2 от устава.

/4/ Броят и начинът за избиране на членовете на УС (тайно или с явно гласуване) се решава от ОСП непосредствено преди избора.

/5/ С решение на ОСП мандатът на УС може да бъде продължен за срок не по-голям от една година.

/6/ С писмено мотивирано предложение на поне 25% от членовете на ОСП или на 1/5 от бюрата на секции и клонове може да се извърши предсрочно прекратяване на мандата на УС или на отделни негови членове.

Чл. 45. /1/ Управителният съвет:

1. ръководи дейността на Съюза между ОСП;
2. осигурява изпълнението на решенията на ОСП и координира дейността на съюзните звена;
3. представлява сдружението, както и определя обема и вида на представителната власт на отделните негови членове;
4. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава и правилник, приет от Общото събрание на пълномощниците;
5. подготвя и внася в ОСП проект за бюджет;
6. подготвя и внася в ОСП отчет за дейността на сдружението;
7. определя реда и организира дейността на СУБ и носи отговорност за това;
8. избира главен редактор на сп. "Наука" и ръководители на съюзни звена, занимаващи се със стопанска дейност;
9. прави предложения за награждаване с правителствени награди и взема решения за присъждане на съюзни награди;
10. формира временни или постоянни органи (съвети, комисии, комитети и

др.) и определя реда за тяхната дейност, материалното, финансовото и административното обслужване;

11. определя стратегията, избира мениджъри и осъществява контрол по дейността на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност и на другите звена със стопанска насоченост;

12. определя реда и условията за регистрация по установения от закона ред на съюзни звена като юридически лица, на търговски дружества или за участие в такива, за учредяване на каси, центрове, фондове и други форми на дейност;

13. разглежда възражения и жалби против неправомерни действия на ръководства на съюзни звена;

14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

15. изпълнява и други задачи, възложени от ОСП или произтичащи от настоящия устав, за които не е посочен изпълнител;

16. извършва ликвидация на дружеството.

/2/ Всеки член на Управителния съвет отговаря за определена общосъюзна дейност и при необходимост председателства общосъюзни комисии или съвети.

/3/ При разглеждане на важни въпроси, свързани с науката и висшето образование, в работата на УС могат да участват с право на съвещателен глас упълномощени представители на фонд „Научни изследвания“, Висшата атестационна комисия, Националната агенция за оценяване и акредитация, Съвета на ректорите и други държавни, обществени, научни и бизнес организации.

Чл. 46. /1/ Управителният съвет провежда своите редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

/2/ Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя на СУБ. Председателят е длъжен да свиква УС и при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание в седмичен срок, то УС може да се свика от всеки един от заинтересованите негови членове.

/3/ УС взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината негови членове.

/4/ Член на УС, с когото има двустранна телефонна или друга връзка, се счита за присъстващ. Гласуването на този член на УС се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

/5/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 45 ал. 1 т. 3, 6 и 16 - с мнозинство от всички членове на УС.

/6/ УС може да вземе решение и без да провежда заседание, ако протоколът за взето решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

Чл. 47. /1/ Председателят на СУБ представлява Съюза и осъществява неговото ръководство по изпълнение решенията на ОСП и УС.

/2/ Председателят на СУБ свиква и ръководи заседанията на ОСП и УС.

/3/ В помощ на УС работят щатни сътрудници, назначени от Председателя.

/4/ Конкретните задължения на председателя, зам.-председателите и члено-

вете на УС се определят от ОСП.

Чл. 48. /1/ Контролният съвет се избира от ОСП. Броят и начинът за избирането на членовете (с тайно или с явно гласуване) се решава от ОСП непосредствено преди избора.

/2/ Членове на Контролния съвет не могат да бъдат членове на ОСП на СУБ и на бюрата на секциите и клоновете.

/3/ Новоизбраният Контролен съвет на първото си заседание избира председател, зам.-председател и секретар на съвета.

/4/ Контролният съвет приема Правилник за своята работа, който се утвърждава от ОСП.

/5/ Контролният съвет:

1. проверява изпълнението на решенията на ОСП и спазването на Устава на СУБ;

2. следи за правилното съхраняване и използване на съюзното имущество;

3. проверява финансовото и материалното състояние на СУБ и спазването на финансовата дисциплина;

4. дава мнение по документи, които приемат ОСП и Управителният съвет;

5. предлага на ОСП и на общите събрания на секции и клонове да прекратят мандата на членове на УС и на бюрата поради допуснати груби нарушения на Устава на СУБ и на вътрешносъюзните нормативни актове;

6. проверява сигнали за неправомерни действия на органите за управление на Съюза, както и на ръководствата на секции, клонове и други звена на СУБ;

7. подпомага методически работата на контролните комисии и контрольорите на секциите и клоновете.

/6/ Указанията на Контролния съвет на Съюза са задължителни за контролните комисии /контрольорите/ на секциите и клоновете.

/7/ За отстраняване на констатирани недостатъци Контролният съвет прави предложение пред ОСП, УС и ръководствата на съюзните звена.

/8/ Контролният съвет може да изисква извънредно свикване на ОСП и Управителния съвет на СУБ.

Чл. 49. /1/ Комисията по етика се избира от ОСП. Броят и начинът за избирането на членовете (с тайно или с явно гласуване) се решава от ОСП непосредствено преди избора.

/2/ Членовете на Комисията по етика и нейните представители не могат да бъдат членове на ОСП и УС на СУБ, на бюрата на секциите и клоновете.

/3/ Комисията по етика може да има представители в съюзни звена. Тези представители се определят от бюрата на звената по молба на Комисията по етика.

/4/ На своето първо заседание Комисията по етика избира председател, зам.-председател и секретар.

/5/ Комисията по етика разработва и предлага на ОСП изменения и допълнения в Правилник за дейността по проблемите на етиката в съюзните организации.

/6/ Комисията по етика:

1. разработва и предлага на ОСП изменения и допълнения в Етичния

кодекс на СУБ, в зависимост от потребностите на академичната общност и европейските етични харти, кодекси и стандарти;

2. разработва критерии за оценяване спазването на етичните норми, които се утвърждават от УС и се докладват в ОСП;

3. разглежда жалби и сигнали от цялата система на СУБ, отнасящи се до нарушения на Етичния кодекс;

4. предлага на ОСП и УС свои мнения по етичния характер на нормативни и поднормативни актове, свързани с науката и висшето образование, както и по действия на държавни институции, висши училища, университети и научни организации;

5. осъществява кореспонденция с комисии по етика на висши училища, университети, научни организации по въпроси, свързани със спазването на етичните норми и унифициране на етичните кодекси;

6. прави забележка или изказва порицание на съюзни членове, нарушили етичния кодекс. В случаи на по-тежки нарушения комисията прави предложения пред надлежните съюзни органи за изключване от СУБ, както и за информиране на държавни институции и правораздавателни органи;

7. предлага за награждаване от УС на съюзни членове, показали високо нравствени с важна обществена значимост прояви, както и съюзни членове, активно работещи по проблемите на етиката.

/7/ Комисията активно сътрудничи с аналогични комисии от университети и научни организации по адаптирането и прилагането на Хартата на европейските учени и изграждането на обществена национална асоциация по въпросите на етиката в науката и висшето образование.

Чл. 49 а. /1/ Мандатът на Контролния съвет и на Комисията по етика е четири години.

/2/ Мандатът на членове на Контролния съвет и на Комисията по етика може да бъде прекратен по условията и реда, предвидени за Управителния съвет.

Чл. 50. /1/ Към Общото събрание на пълномощниците и/или към Управителния съвет на Съюза могат да се сформират като общосъюзни органи постоянни или временни съвети, комисии, комитети и др., свързани с различни насоки на съюзната дейност.

/2/ На общосъюзните съвети, комисии, комитети и др. се утвърждават правилници за работата им и се предоставят бюджетни средства, за които носят отговорност за целесъобразното им използване.

ГЛАВА ШЕСТА (ОТМЕНЕНА)

Чл. 51. отменен

Чл. 52 отменен

Чл. 53. отменен

Чл. 54. отменен

Глава седма СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

Чл. 55. /1/ Имуществото на СУБ се състои от правото на собственост и от други запазени и вещни права и вземания.

/2/ Придобитото имущество от СУБ и неговите звена е общосъюзна собственост.

/3/ Оперативното управление и стопанисването на движимото и недвижимото общосъюзно имущество се осъществяват от Управителния съвет на СУБ на основата на Правилник, приет от Общото събрание на пълномощниците.

/4/ В рамките на СУБ се провежда единна инвестиционна и кредитна политика.

/5/ Използването на съюзното имущество от клоновете и секциите се извършва на основата на договори, приети от Управителния съвет.

/6/ Придобитото имущество от СУБ, от неговите структурни звена (секции, клонове, дружества и др.), които не са юридически лица, както и от едноличните му търговски дружества съставлява общосъюзна собственост.

/7/ Невижимото имущество, придобито от СУБ, е общосъюзна собственост, независимо от това кой го стопанисва и управлява.

/8/ Имуществото, придобито от клонове и секции, както и такова придобито със средства на СУБ, е общосъюзна собственост.

/9/ Имуществото, придобито със средства на юридическо лице-член на СУБ, изградено изцяло от индивидуални членове на СУБ, е собственост на юридическото лице, но се ползва като общосъюзно имущество.

/10/ Ползването на имущество на юридическо лице-член на СУБ, което не е изградено само от индивидуални съюзни членове, както и ползването на общосъюзно имущество от такова юридическо лице се ползва по договорен път.

Чл. 56. /1/ Съюзът на учените в България осигурява средствата за своята дейност от:

1. членски внос;
2. дарения, завещания, помощи и др.;
3. спонсорство;
4. лихви и дивиденди;
5. собствена стопанска дейност, съответстваща на настоящия устав;
6. наеми от предоставена материална база за стопанисване от физически или юридически лица;
7. отчисления от търговските дружества с ограничена отговорност, създадени от СУБ;
8. други източници, разрешени от закона.

/2/ С решението на Общото събрание на пълномощниците на СУБ за приемане на общосъюзната финансова сметка за приходите и разходите за текущата година се определят:

1. размерът, редът и формата на отчисления от едноличните търговски дружества с ограничена отговорност и самостоятелните приходоносни звена за издръжка на съюзната дейност;

2. размерът на отчисленията от секциите и клоновете за стопанисваното от тях общосъюзно имущество;

3. размерът на отчисленията от чистите приходи на секции и клонове, както и от членския внос за осъществяване на мероприятия, засягащи пряко всички съюзни членове;

4. размерът на субсидиите на съюзните звена за научни прояви и международни връзки;

5. преференциите и размерите на безвъзмездните помощи, които СУБ предоставя на своите членове;

6. размерът на инвестициите за модернизация и разширяване на материалната база на СУБ.

/3/ Съюзните звена изразходват не по-малко от 50% от събраните средства за научни прояви, като могат да ги натрупват през годините и през м. януари на текущата година представят в ЦУ приходно-разходен отчет за предходната година.

/4/ Със средства от общосъюзния бюджет с приоритет се подпомагат финансово научни прояви, организирани съвместно от секции и клонове и посветени на актуални теми и проблеми

Чл. 57. /1/ Размерът, начинът на събиране, освобождаване от плащане и използване на членския внос и на други имуществени вноски се определят от Общото събрание на пълномощниците. Определеният от ОСП минимален размер на членския внос не може да бъде намаляван от съюзните звена, в т.ч. и клоновете – юридически лица.

/2/ По решение на Общото /делегатското/ събрание на клона или секцията могат да бъдат освободени от плащане на членски внос за определена година социално слаби съюзни членове, за сметка на други приходи.

/3/ По решение на Общото /делегатското/ събрание на секцията или клона, взето с мнозинство от две трети от общия им брой, може да бъде установен и по-голям размер на членския внос. Увеличеният размер на членския внос над посочения в ал.1 остава изцяло за ползване от клона или секцията.

/4/ Размерът на встъпителния членски внос се определя от ОСП.

/5/ Членовете на Съюза и неговите симпатизанти могат да изразят своята съпричастност с целите и дейността на организацията с дарения и спонсорство за провеждане на научни прояви, издаване на печатни издания, учредяване на награди, провеждане на тържества и др., срещу които да получават документ, удостоверяващ дарението пред данъчните власти.

/6/ Редовните съюзни членове и дарителите на средства, значително надвишаващи размера на членския внос, могат да ползват преференции при провеждането на научни прояви, на които съюзните звена са основен организатор или съорганизатор. Известни преференции следва да получават и съюзните членове, членуващи в други съюзни звена.

Чл. 58. /1/ СУБ създава взаимоспомагателни и осигурителни каси, фондове и други форми за подпомагане на учените.

/2/ Подборът на лицата и начините за тяхното подпомагане се извършват

съобразно финансовите възможности на СУБ по ред и правила, определени от Управителния съвет.

Чл. 59. /1/ Съюзът управлява и стопанисва Международния дом на учените „Фредерик Жолио-Кюри“ като материална база за международни и вътрешни научни прояви, балнеолечебна дейност и рехабилитация, конгресен туризъм и почивка на съюзните членове.

/2/ СУБ управлява еднолично търговско дружество с ограничена отговорност „Наукаинвест“ с основни направления на дейност: туроператорска и турагентска дейност; хотелиерство, ресторантьорство и търговия; компютърна предпечатна дейност и печат; представителство; оценъчна и консултантска дейност.

/3/ Самостоятелно или съвместно с други организации СУБ изгражда, стопанисва и използва други бази за творческа дейност, отдих, лечение и социално обслужване.

/4/ СУБ активно развива консултантска, анализаторска и експертна дейност като най-близки до съюза форми за участие в наши и чуждестранни програми и проекти, структурните фондове на ЕС и българските оперативни програми, за тяхното осъществяване. За тази цел може да изгражда постоянни или временни звена, както и да формира експертен състав по отделни научно-приложни области.

/5/ Не се допуска частична или пълна промяна на собствеността на МДУ „Фредерик Жолио-Кюри“, неговото ипотекиране или трансформиране в ООД, акционерно или друг вид дружество, фондация. Отделни части от дома могат да бъдат давани под наем или да бъдат обект на съвместна дейност с други юридически лица само при условие, че не са свързани с неблагоприятни икономически условия и не водят до промяна на тяхната собственост.

Чл. 60. /1/ СУБ и неговите звена, самостоятелно или съвместно с други организации, могат да изграждат търговски дружества с ограничена отговорност, в съответствие с Устава, при условията и реда, определени от закона.

/2/ Статутът и дейността на отделните звена от материалната база се уреждат с устава и правилници, приети от Управителния съвет.

Чл. 61. /1/ Всички звена на СУБ работят с финансови сметки за приходите и разходите. Те са длъжни да полагат максимални усилия за осигуряване на своята дейност с приходи, с които да покриват разходите си.

/2/ Формата на счетоводство, редът и начинът за движение на счетоводните документи са единни за цялата система на СУБ.

/3/ Финансовият контрол в системата на СУБ обхваща всички звена, независимо от тяхното правно положение.

Глава осма **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 62. Печатът на съюза е кръгъл с надпис „Съюз на учените в България“, а в средата - Република България.

Чл. 63. СУБ е приемник на активите и пасивите на Съюза на научните

работници в България.

Чл. 64. Клоновете, научните секции и останалите звена на СУБ в шестмесечен срок са длъжни да приведат своите устава, учредителни договори и правилници в съответствие с настоящия устав.

Чл. 65. Настоящият устав е приет на Учредителното събрание на Съюза на 13 декември 1944 година и е изменен и допълнен от общите събрания, състояли се на: 20 ноември 1947 г., на 6 и 7 юли 1950 г., на 26 юни 1953 г., на 21 март 1956 г., на 2 декември 1959 г., на 28 февруари 1964 г., на 21 март 1967 г., от първия конгрес, състоял се на 15 и 16 ноември 1971 г., от втория конгрес, състоял се на 25 и 26 ноември 1976 г., от третия конгрес, състоял се на 23 и 24 април 1982 г., от четвъртия конгрес, състоял се 14 и 15 март 1989 г., от петия извънреден конгрес, състоял се на 20 и 21 април 1990 г., от шестия конгрес, състоял се на 29 и 30 октомври 1994 г. и от седмия конгрес, състоял се на 30 и 31 октомври 1998 г., осмия конгрес, състоял се на 26 и 27 октомври 2001 г. и Общото събрание на пълномощниците, в заседанията му от 28 октомври 2004 г., 23 март 2006 г., 29 март 2007 г., и 13 ноември 2009 г.

П Р А В И Л Н И К ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУБ И НЕГОВИТЕ ОРГАНИ

1. Този Правилник урежда основни въпроси по дейността на Общото събрание на пълномощниците, Управителния съвет, Контролния съвет, Комисията по етика, общосъюзните съвети и комисии, произтичащи от Устава на СУБ.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ПЪЛНОМОЩНИЦИТЕ

2. Общото събрание на пълномощниците (ОСП) е върховен орган на Съюза на учените в България.

3.1. ОСП се състои от пълномощниците, избрани съгласно чл. 38 от Устава и регистрирани в Централното управление на СУБ (ЦУ на СУБ).

3.2. Избраните пълномощници не могат да преупълномощават други лица да ги представляват в ОСП, съгласно чл. 28, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

4.1. Пълномощник, който е отпаднал или изключен от СУБ, автоматично губи правото да представлява съответните съюзни членове.

4.2. Общото (делегатското) събрание на съюзното звено може да прекрати мандата на пълномощник, когато последният:

а) не е редовно отчетен съюзен член и/или не изпълнява с необходимата отговорност функциите си на пълномощник;

б) не може да изпълнява своите функции поради тежко заболяване, дългосрочно пребиваване в чужбина или прекомерно голяма натовареност с друга работа;

в) изявява собствено мотивирано желание, направено писмено пред органа, който го е избрал.

4.3. Предложение за прекратяване на мандата на пълномощник могат да направят Управителният съвет, Контролният съвет или Комисията по етика за допуснати груби нарушения на Устава и Етичния кодекс и уронващи престижа на Съюза.

5.1. Точният брой на пълномощниците се определя от УС ежегодно в началото на календарната година на основата на отчетите за редовните съюзни членове към 31 декември на предходната година.

5.2. Когато членският състав на звеното е нарастнал и покрива норматив за още един пълномощник, то Общото (делегатското) събрание го избира и изпраща в ЦУ на СУБ необходимите документи – протокол от събранието, пълномощно и данни за пълномощника. Правомощията на пълномощника са до края на мандатния период.

5.3. При намаляване на членския състав, което води до нарушаване на норматива за представителство в ОСП, ръководството на съюзното звено информира УС и посочва мерките, които взема за увеличаване броя на редовните съюзни членове. ОСП може да даде съгласие съответният пълномощник да продължи участието си в неговата работа с право на съвещателен глас. Ако през новата календарна година не се достигне необходимият норматив, съответният пълномощник отпада от участие в работата на ОСП.

5.4. Съюзни звена, които имат членски състав под норматива за един пълномощник, но не по-малко от 30 редовни членове, ежегодно информират УС за мерките, които приемат за увеличаване броя на членовете. В случаите, когато има потенциални възможности за нарастване на членския състав в съответните територии или отрасли, ОСП може да постави срокове на съюзни звена за увеличаване на членския състав.

5.5. На съюзните звена, които имат членски състав под изискванията за формиране на секция или клон, ОСП определя срок за тяхното достигане. Ако изискванията не бъдат изпълнени, ОСП може да трансформира звената като структурна единица в други звена. До тогава тези звена могат да се обединяват помежду си или с други звена за избиране на общ пълномощник.

6.1. Всеки член на ОСП има право на един глас.

6.2. Член на ОСП няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- а) него, негов съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения;
- б) юридически лица, в които той е управител (ръководител) или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

7. В заседания на ОСП могат да участват с право на съвещателен глас председателят на Контролния съвет или негов представител, председателят на Комисията по етика на СУБ или негов представител и главният редактор на сп. “Наука”, както и поканени председатели или секретари на комисии и съвети, председатели на юридическите лица-членове на СУБ, управители на търговски дружества и звена и др.

8. Заседанията на ОСП са законни, ако присъстват повече от половината негови членове. ОСП взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите, освен ако не е предвиден друг ред в Устава на СУБ или ОСП реши вземането на решение да се осъществи по друг начин.

9.1. Въпроси за обсъждане се внасят в ОСП от председателя и зам.-председателите на СУБ; от Контролния съвет и Комисията по етика; от общосъюзните съвети и комисии, от членове на ОСП и УС, от ръководства на секции и клонове, от управители на търговски дружества и стопански звена, както и от отделни съюзни членове, след предварително разглеждане в УС и негово становище.

9.2. На всяко заседание ОСП изслушва информация за решенията, становищата, предложенията, договорите и споразуменията, приети от УС. ОСП може да отменя незаконосъобразни и противоуставни решения и заповеди на УС, председателя и заместник-председателите на СУБ.

9.3. ОСП може да възложи на УС на СУБ или на председателя на СУБ да взема окончателни решения по въпроси и проблеми, когато по тях има прието негово принципно становище.

10. 1. Общото събрание на пълномощниците изпълнява функциите, посочени в чл. 39, ал. 1 от Устава на СУБ.

10.2. Продължителността на мандата на членовете на Управителния съвет е четири години.

10.3. ОСП може да прекрати мандата на член на УС, когато последният:

а) не е редовен съюзен член ;

б) не може да изпълнява своите функции поради тежко заболяване или дългосрочно пребиваване в чужбина;

в) е предложен на УС, Контролния съвет, Комисията по етика или заместник-председателите на СУБ, ръководствата на съюзни звена или на юридическите лица – членове на СУБ;

г) изразява собствено мотивирано желание.

10.4. Новоизбран член на управителния съвет има правомощия до края на мандата на УС.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

11. Управителният съвет ръководи оперативната и практическата дейност на СУБ в съответствие с действащото законодателство в страната, с Устава на СУБ и решенията на Общото събрание на пълномощниците на СУБ.

12.1. УС се свиква на заседание най-малко един път на два месеца от председателя на СУБ. Председателят е длъжен да свика УС и при писмено искане на една трета от членовете му, както и на Контролния съвет и на Комисията по етика. Ако председателят не свика заседание в седмичен срок, то УС може да бъде свикан от всеки един от заинтересованите.

12.2. Дневният ред на заседанията се предлага от председателя и зам.-председателите на СУБ. В него се включват и писмени предложения на другите

негови членове, на председатели или секретари на съвети и комисии, секции и клонове, ръководители на търговски дружества и други звена на СУБ.

12.3. По поръчение или със съгласието на председателя на СУБ или на неговите заместници материали в УС могат да внасят и други съюзни дейци, както и ръководители на държавни, обществени и частни организации и дружества.

13.1. Заседанията на УС са законни, ако присъстват повече от половината от членовете му. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, електронна или друга връзка, гарантираща установяването на личността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решение.

14. На заседанията на УС се води протокол от длъжностно лице, определено от председателя на СУБ. Освен в протокола запис се извършва и на електронен носител. Член на УС, който не е съгласен с някое от решенията, може да впише особеното си мнение в протокола. Оформеният протокол се подписва от протоколчика и водещия заседанието.

15.1. Управителният съвет приема план за своите заседания, който се съобщава на ръководствата на секциите, клоновете, съветите, комисииите и юридическите лица – членове на СУБ.

15.2. Всички материали по въпроси, включени в дневния ред на съответното заседание на УС, се предоставят писмено или по електронна поща преди насрочената дата. Вносителите на материали ги предоставят за размножаване и изпращане 14 дни преди заседанието. Материалите следва да бъдат кратки и ясни, да съдържат най-необходимите данни и точно формулирани предложения за решение. По време на заседанието вносителят може устно да даде допълнителни пояснения по разглеждания въпрос.

16. Членовете на Управителния съвет имат право да участват в събранията и заседанията на ръководствата на секциите, клоновете и дружествата на СУБ.

17. Освен функциите, посочени в чл. 45, ал. 1 от Устава на СУБ, Управителният съвет:

а) утвърждава Комисия и определя реда за извършване на инвентаризация в съюза;

б) отговаря за съставянето на счетоводните отчети и на годишния финансов отчет;

в) подготвя годишния доклад за дейността на СУБ като организация с обществено-полезна дейност и го внася в ОСП;

г) избира лицензиран експерт-счетоводител за извършване на проверка или заверяване на годишния счетоводен отчет;

д) формира експертни съвети по различни научни направления или проблеми, определя техния състав и ред за работа;

е) извършва награждаване със съюзни награди;

ж) определя реда и правилата за подбор на лицата и начина за тяхното подпомагане в зависимост от целта и финансовите възможности на Съюза;

з) свиква Общото събрание на пълномощниците и определя неговия дневен ред, час и място на провеждане;

и) дава разяснения по прилагането на Устава на СУБ, решенията на ОСП и вътрешносъюзните нормативни актове.

18. Всеки член на управителния съвет отговаря за определена съюзна дейност и при необходимост ръководи постоянни или временни съюзни съвети, комисии и групи. Със свое решение управителният съвет определя персоналните ангажименти към съюзната дейност на всеки негов член. Разпределението на работата в УС се прави достойно на ръководствата на съюзните звена и членове.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СУБ

19. Председателят на СУБ осъществява общото ръководство на Съюза по изпълнение на решенията на ОСП и на колективните ръководни органи на СУБ.

а) представлява СУБ пред органите на законодателната, съдебната и изпълнителната власт, пред български и чуждестранни организации;

б) свиква и ръководи заседанията на ОСП и УС на СУБ и координира тяхната работа;

в) отговаря за финансово-стопанската дейност на СУБ, утвърждава формата на счетоводство и подписва годишния финансов отчет;

г) поддържа директни връзки с Президентството, Министерския съвет, Министерство на образованието, младежта и науката, ВАК, Съвета на ректорите, председателя на БАН и посолствата и представлява СУБ в Комисията по образование и наука в Народното събрание;

д) ръководи Комисията на СУБ по наградите за високи научни постижения;

е) определя и изменя структурата и длъжностните характеристики на административния персонал от всички звена към централното ръководство на СУБ, сключва и прекратява трудовите договори, извършва съкращения, награждава и налага дисциплинарни наказания съобразно разпоредбите на Кодекса на труда и в рамките на утвърдения бюджет;

ж) сключва договорите за управление с ръководители на едноличните търговски дружества и стопански звена на СУБ;

з) определя техническите секретари на общосъюзните съвети, комисии и групи;

и) командирова членовете на УС и общосъюзните органи, членовете на СУБ в страната и чужбина при определени условия, когато са за сметка на ЦР на СУБ;

к) изпълнява и други функции, делегирани му от ОСП и УС.

20. Когато съюзен клон или секция обяви за излизането си от състава на СУБ, председателят на СУБ е длъжен:

а) да поиска замразяване на сметките на съответната секция или клон, да запечата материалната база, която се ползва, да назначи финансова ревизия и да извести Контролния съвет;

б) да анулира всички ангажименти на СУБ към секцията или клона;

в) да иска незабавно възстановяване на кредитни заеми, предоставени на секцията или клона и на техните членове;

г) да пристъпи незабавно към създаване на алтернативно звено, представляващо новия клон или секция на СУБ.

21.1. Заместник-председателят на СУБ замества председателя на СУБ при негово отсъствие и по негово поръчение. Освен това той:

- а) работи по проблемите на реформата в науката и висшето образование;
- б) подпомага дейността на секциите в столицата;
- в) координира международната дейност на СУБ;
- г) осъществява взаимоотношения с Контролния съвет на СУБ;
- д) изпълнява и други функции, делегирани му от ОСП, УС и председателя на СУБ.

21.2. Заместник-председателят на СУБ замества председателя на СУБ по негово поръчение. Освен това той:

- а) подпомага дейността на клоновете на СУБ;
- б) координира регионалните инициативи на клоновете и развитието им като регионални научни центрове;
- в) координира дейността между секции и клонове по осъществяването на съвместни научни прояви и други дейности, на интердисциплинарни контакти;
- г) осъществява взаимодействието с Комисията по етика;
- д) изпълнява други функции, делегирани му от ОСП, УС и председателя на СУБ.

ОБЩОСЪЮЗНИ ОРГАНИ

23. ОСП и УС със свои решения могат да създават постоянни или временни съвети, комисии и работни групи по изпълнението на определени функции и задачи. С решението за създаването им се определят:

- а) цели и задачи на формирането;
- б) състав и ръководство;
- в) време и начини за изпълнение;
- г) възможности за привличане на външни експерти и сътрудници;
- д) административно и техническо обслужване на работата на формирането;
- е) форма на отчет за извършената работа и начина на приемането ѝ;
- ж) финансови средства за дейността.

24. В състава на общосъюзните помощни органи могат да се включват членове на бюрата на съюзни звена, които отговарят за тяхната дейност в направлението, по което е формиран общосъюзният помощен орган. Предложенията за включване в състава на общосъюзните помощни органи се правят от бюрата на съюзните звена и на юридическите лица–членове на СУБ.

25. В състава на съветите, комисиите и групите могат да се включват съюзни членове, които не участват в ръководните органи на СУБ и на съюзните звена, а така също и независими експерти.

26.1. Съвети, комисии и групи могат да бъдат изградени самостоятелно от СУБ или съвместно с други държавни и обществени организации и съюзи.

26.2. Проучвания и разработки по отделни въпроси, интересуващи СУБ, могат да бъдат възлагани на външни колективи, фирми и организации. Решения за извършване на проучвания и разработки се вземат от ОСП или УС на СУБ, а конкретните договори се подписват от председателя или неговите заместници.

26.3. В случай на необходимост от бързо реагиране на оперативно възникнал важен въпрос, свързан с учените, науката и висшето образование, Председателят на СУБ може да възложи на експерти или на работни групи изработването на становище или предложение на СУБ. Когато се налага заплащане на положения труд, предварително с експертите се сключва договор.

27.1. Видът, численият състав, начинът на избиране и конституиране на общосъюзните органи се определя от ОСП или УС, в зависимост от техните правомощия.

27.2. Мандатът на членовете на органите и неговото прекратяване се подчинява на същите правила, приети за УС и пълномощниците на СУБ.

27.3. Прекратяване на мандата на член на общосъюзен орган може да бъде поискан от самия орган или от 1/3 от неговите членове, както и от секция или клон, където той членува.

28.1. Заседанията на общосъюзните органи са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от половината плюс един от списъчния състав на органа. За присъстващ може да се счита и член на органа, с който по време на заседанието има възможност да се ползва телефонна или електронна връзка за вземане на мнение.

28.2. Своите решения общосъюзните органи вземат с обикновено мнозинство – половината плюс един от присъстващите. Случаите, при които се изисква по-голямо мнозинство, са посочени в различните правилници.

28.3. Общосъюзните органи могат да провеждат онлайн-заседания, както и по кореспондентски път, като в тези случаи съгласие с предлаганите решения трябва да изразят 2/3 от членовете на органа.

28.4. Когато не може да се постигне кворум на заседание поради недостиг на един или двама от членовете, то заседанието може да се проведе, но решенията влизат в сила, ако с тях са се съгласили 2/3 от членовете на органа, потвърдено с подпис в протокола от заседанието).

28.5. По искане на една трета от членовете на органа негово решение може да бъде преразгледано, отменено или потвърдено.

29.1. Решения на Контролния съвет и Комисията по етика могат да бъдат отменени от ОСП по доклад на Управителния съвет. Решения на другите общосъюзни органи могат да бъдат отменени от Управителния съвет.

29.2. Искания за отмяна или промяна на решения на общосъюзни органи могат да бъдат направени от бюрата на съюзните звена, както и от отделни съюзни членове, пряко засегнати от техните решения или намерили в тези решения нарушения на Устава на СУБ, на Етичния кодекс и на други нормативни и поднормативни актове на страната.

30.1. Всеки орган може да приеме свои вътрешни правила за организация на

своята работа, които се депозират при Управителния съвет. УС може да поиска те да бъдат изменени и допълнени или изцяло променени, ако не отговарят на целите и задачите на СУБ и противоречат на Устава и другите вътрешносъюзни документи.

30.2. В изпълнение на своята дейност общосъюзните органи могат да формират временни или постоянни работни групи както от своя състав, така и с участието на външни експерти.

30.3. За улесняване на взаимоотношенията на съюзните членове и органи с общосъюзните органи последните могат да приемат образци на заявления, искания, отчети, заявки и др., както и да дават препоръки по подготовката на тези документи.

31.1. Всеки общосъюзен орган има ръководство, което се състои от председател, зам.-председател и секретар. Ръководството на общосъюзния орган:

- а) организира дейността на органа;
- б) подготвя материалите за разглеждане от органа;
- в) обобщава сигнали, предложения и мнения, засягащи дейността на органа, изпратени до него или извлечени от други информационни източници;
- г) осъществява взаимодействие и съгласуване на действията с останалите общосъюзни органи.

31.2. Общосъюзните помощни органи водят протоколи от заседанията си. Протоколите се подписват от ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола. Всеки член на органа може да впише или приложи към протокола свое становище, ако не е съгласен с взето решение.

31.3. Постоянните съвети и комисии могат да имат свои финансови сметки в бюджета на СУБ за приходите и разходите, които се утвърждават от ОСП за съответната година. По своя инициатива и за своите цели съветите и комисиите могат да набират средства от доброволни отчисления от приходи на секции, клонове и други съюзни звена, от собствена дейност, от спонсорство и т.н.

31.4. Съветите и комисиите ежегодно писмено се отчитат за своята дейност пред органите, които са ги утвърдили.

32.1. ОСП утвърждава съставите на Контролния съвет, Комисията по етика и Комисията по наградите на СУБ за високи научни постижения.

32.2. В съответствие с чл. 45, ал. 1, т.10 от Устава, Управителният съвет формира съставите и определя председателите, зам.-председателите и секретарите на постоянните помощни органи на СУБ - Комисия по социалнозащитната дейност, Комисия по научните прояви и международната дейност и Координационен съвет на клубовете на младите учени.

32.3. Комисията по научните прояви и международната дейност:

- а) организира съставянето на общосъюзната програма за научни прояви и контролира нейното изпълнение.
- б) подпомага с финансови средства научни прояви на съюзни звена.
- в) подпомага с финансови средства плащането на колективен членски внос на съюзни звена в международни организации.
- г) съдейства за обединяване на усилията на секции и клонове за провеждане

на значими научни прояви.

д) участва в провеждане на научни прояви, организирани от ЦУ на СУБ.

е) обобщава опита на съюзните звена по провеждане на научни прояви и установяване и подкрепяне на международни връзки.

ж) координира взаимодействието с други институции и организации по провеждането на съвместни научни прояви.

з) информира съюзните звена и членове за провеждане на съюзни и извънсъюзни научни прояви, които могат да представляват интерес за тях.

и) отговаря за поддържането и непрекъснатото обновяване на съдържанието на сайта на СУБ, свързан с научните прояви.

32.4. Комисията по социалнозащитна дейност:

а) обобщава проблемите, жалбите и сигналите, свързани с кариерното развитие на учените и предлага решения и действия на съюзните органи.

б) поддържа връзка със синдикални организации от системата на науката и висшето образование.

в) осъществява дейността по подбора на лицата и начина на тяхното подпомагане от СУБ като организация за осъществяване на общополезна дейност.

г) финансово подпомага тежко болни съюзни членове.

д) участва в подготовката и провеждането на научни прояви, кръгли маси, дискусии др., свързани с кариерното развитие на учените.

е) обобщава опита на съюзните звена по осъществяваната от тях социалнозащитна дейност.

32.5. Координационният съвет на клубовете на младите учени:

а) координира дейността на клубовете на младите учени от системата на СУБ;

б) обобщава и популяризира опита от работата на съюзните звена с младите учени;

в) организира и провежда самостоятелно или съвместно с други организации научни прояви;

г) прави предложения за участие на млади учени в конкурсите на СУБ за високи научни постижения и за докторанти;

д) поддържа връзки с младежки формирания на други организации и участва в техни прояви;

е) обсъжда и обобщава проблемите, съпътстващи дейността на докторантите и младите учени и предлага начини за решаване въпросите на тяхното кариерно развитие;

ж) осъществява взаимодействие с другите общосъюзни органи по организирането и провеждането на прояви, свързани с младите учени.

33.1. Управителният съвет избира главен редактор на сп. «Наука» и определя редакционната колегия на списанието.

33.2. Към списание «Наука» се формира редакционен съвет. В него могат да участват представители на всички съюзни звена, определени от техните бюра. Членовете на редакционния съвет:

а) популяризират списанието и съдействат за увеличаване абонамента за него;

б) предлагат авторски материали за публикуване в списанието;

в) съдействат за намиране на подходящи автори на статии за списанието, свързани с проведени научни прояви, обсъждани проблеми на науката и висшето образование, годишници на институции и др.

г) изказват свои становища по публикувани статии в списанието и предлагат идеи за подобряване на неговото съдържание и облик.

34.1. Въвежда се общ регистър и деловодство на кореспонденцията (входяща и изходяща) за всички звена, съвети и комисии към Централното управление на СУБ.

34.2. Изходящата кореспонденция на общосъюзните съвети, комисии и групи се подписва от председателя на СУБ или упълномощени от него лица и от ръководителя или негов заместник на съответния съвет, комисия или група.

34.3. Архивът на съветите, комисии и групите се съхранява при съответните технически отговорници за тяхната работа.

ИНФОРМАЦИОНЕН БЮЛЕТИН

35.1. Информационният бюлетин излиза най-малко 3 пъти в годината – в края на всяко тримесечие. В него се поместват:

а) решения на Общото събрание на пълномощниците и на Управителния съвет;

б) вътрешносъюзни нормативни документи;

в) условия за конкурси (съюзни и извънсъюзни), в които могат да участват съюзните членове;

г) образци на заявления, декларации, регистрационни карти и др., свързани с цялостната съюзна дейност, в т.ч. и с неговата стопанска дейност;

д) информация за научните прояви, провеждани от съюзните звена;

е) информации и решения на постоянните съвети и комисии на СУБ;

ж) договори за сътрудничество и взаимодействие с други организации и институции;

з) извадки от нормативни и поднормативни актове на държавни органи по въпросите на науката и висшето образование и разяснения по тях;

и) информация за дейността и опита на съюзни звена;

к) условията, при които се подпомагат съюзните членове;

л) отговори на въпроси, поставени от съюзни членове и звена;

м) имената на съюзни членове, които са наградени със съюзни награди или са получили социални помощи;

н) данни за дейността на Съюза и неговите звена, за науката и висшето образование;

о) друга полезна информация за съюзните членове и звена.

35.2. Информационният бюлетин се предоставя (по един брой) безплатно на: членовете на Общото събрание на пълномощниците; членовете на Контрол-

ния съвет и Комисията по етика; председатели на секции и клонове, които не са членове на ОСП; ръководителите на търговските дружества и стопански звена на СУБ; ръководители и членове на постоянните съвети и комисии, които не попадат в изброените по-горе и за оперативна работа в секциите и клоновете, които имат постоянни офиси.

СЕКЦИИ И КЛОНОВЕ

36.1. В съответствие с Устава на СУБ секциите, клоновете, дружествата и другите звена на СУБ, които не са юридически лица, разработват правилници за своята дейност.

36.2. С Правилника за дейността съюзното звено уточнява принципните въпроси за функционирането си, имащи значение за целия мандат от четири години.

36.3. С правилника за дейността съюзните звена не могат да изменят или тълкуват разпоредби от Устава на СУБ и другите негови вътрешносъюзни документи.

36.4. Правилниците на съюзните звена се представят за регистриране в Централното управление на СУБ. По решение на УС може да се поиска от Общото събрание на звеното да внесе изменения и допълнения в своя правилник, когато има противоречие с Устава на СУБ и с други вътрешносъюзни документи.

36.5. В случай, че съюзното звено няма приет свой правилник, се прилагат разпоредбите на устава и другите вътрешносъюзни документи, като за всички възникнали проблеми се сезира Управителния съвет.

37. В правилниците на съюзните звена следва да намерят място следните основни въпроси:

1. Редът и начинът за свикване на Общото събрание на звеното. Ако неговата численост е голяма (например над 100 членове), може да се свика Събрание на пълномощниците. В този случай с правилника трябва да се реши един пълномощник колко съюзни членове може да представлява и как и от кого ще бъде избран. В съюзните звена, които имат свои вътрешни структури (секции, клубове и т.н.), изборът ще се извърши в тях. Когато съюзното звено няма вътрешни структури, редно е пълномощниците да бъдат определени в съответствие с чл. 28 ал. 3 от ЗЮЛНЦ – едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно.

2. Правомощията на Общото събрание, като освен изброените в Устава се посочват и други, които съюзните членове намират за необходими. Трябва да се посочат също правата и отговорностите на Бюрото и на другите негови структури по изпълнението на основните задачи и научни прояви, които съюзното звено намира за целесъобразно да осъществи през мандата.

3. Да се определи численият състав на Бюрото, задълженията и отговорностите на всеки от неговите членове, както и редът и условията за евентуалното

им отзоваване. Да се отбележи и начинът за вземане на решения.

4. Да се определи дали звеното да има контрольор или контролна комисия и какви са техните права и задължения.

5. Да се определи редът за приемане на нови членове. Приемането на асоциирани членове (критерии, членски внос, права и задължения) е изцяло във функциите на съюзното звено и то трябва да изясни тези въпроси в правилника.

6. Да се посочи начинът за ръководство на формиранията.

7. Основните функции и редът на работа на научни съвети, комисии, лаборатории, консултационни групи, центрове и др., които се създават от звеното.

8. Информацията, която ще се изпраща до всички членове на звеното.

9. Редът и начинът за издаване на печатни материали (списания, сборници и т.н.).

10. Да бъде разработен въпросът за подбора на членовете на звеното за награждаване по различни поводи, както и за присъждането на учредените вътрешни награди.

11. Да намерят отражение контактите с международни организации (членство в тях) и как информацията, получена от тях, ще достигне до всички съюзни членове.

12. Да се посочат редът и начинът за сключване на споразумения и договори за съвместна дейност, сътрудничество и взаимодействие с други организации, висши училища, научни институти и местни, регионални и национални институции.

13. Да се разработят въпросите, свързани с финансовото осигуряване на дейността на звеното, в т.ч.: размерът на членския внос (ако звеното реши да го увеличи) и начинът на събирането му; какви и по какъв ред творчески и социални помощи ще отпуска; каква стопанска дейност ще развива и при какви условия; по какъв ред ще се изразходват натрупаните средства и т.н.

14. Да се уточни кой, как и къде ще съхранява архива на звеното и какъв е редът за използването му.

15. В правилника за дейността на съюзното звено могат да намерят решение различни други въпроси, които са от важно значение и за които е необходимо да има приет определен ред.

СТОПАНИСВАНЕ НА ДВИЖИМОТО И НЕДВИЖИМОТО ОБЩОСЪЮЗНО ИМУЩЕСТВО

38.1. Придобитото имущество от СУБ, от неговите структурни звена (дружества, секции, клонове), които не са юридически лица и от едноличните му търговски дружества е общосъюзна собственост, независимо от начина на придобиването му.

38.2. Имущество, придобито от клонове и секции преди обявяването им за юридически лица, както и след този акт, но със средства и на СУБ, е общосъюзна собственост.

39.1. Имушеството, придобито със свои средства от юридическите лица – членове на СУБ, изградени изцяло от индивидуални членове, е тяхна собственост, но на базата на договор се ползва като общосъюзно имущество, ако характерът му позволява това.

39.2. Ползването от СУБ на имушеството на юридическите лица – членове на СУБ, които не са изградени само от индивидуални съюзни членове, както и ползването на общосъюзното имущество от тези юридически лица се урежда по договорен път.

39.3. Редът за придобиване, продажба, даряване, използване и стопанисване на дълготрайни материални активи на едноличните търговски дружества на СУБ се урежда с техните учредителни актове.

39.4. Общосъюзното имущество се използва за осъществяване целите на СУБ, определени от неговия Устав.

40.1. Закупуване на недвижимо имущество или ново строителство се извършва след обстойно проучване и доклад на експертна комисия, определена от УС, който дава отговор най-малко на следните основни въпроси:

- а) необходимост от имушеството;
- б) възможности и ефективност от притежаването на имушеството;
- в) осигурени средства за целта;
- г) форма на придобиване, в т.ч самостоятелно или съвместно с други организации;
- д) установяване достоверността на нотариални и други актове на имушеството;
- е) начин на придобиване на имушеството от неговите продавачи.

40.2. Закупуване на движимо имущество, което представлява дълготрайни материални активи, се извършва с решение на УС на основата на мотивиран доклад от неговия ползвател в рамките на предвидените средства в бюджета.

41. Дарение на недвижимо имущество се приема от УС след обстойно проучване въпросите, посочени в т.40.1, като освен това изяснява:

- а) претенциите на дарителите и възможностите на СУБ да ги удовлетвори;
- б) непосредствените цели на СУБ, за които може да се използва това имущество;
- в) необходимостта от допълнителни средства за привеждане имушеството във вид за нормално ползване и за неговата поддръжка;
- г) звеното, което ще осъществява неговото стопанисване.

42. Наемане на недвижимо имущество се извършва с решение на УС след обстойно проучване на възможностите на съюзното звено за неговото поддържане и ефективно използване. За проучването отговаря представителят на съюзното звено.

43. Продажбата и даряването на съюзни дълготрайни материални активи се извършва след анализ на тяхното използване, полезност за съюзната дейност и възможност за тяхното поддържане.

44.1. Средствата за придобиване на имущество, за строителство, ремонтно-възстановителни работи и текуща поддръжка се определят в годишния бюджет

и се утвърждават от ОСП. С тях се разпорежда УС на СУБ, председателят на СУБ или други упълномощени лица в съответствие с решението на ОСП.

44.2. Средствата за поддръжка и текущи ремонти в рамките на одобрения бюджет и в размер до 10 хил. лв. се разходват със заповед на председателя на СУБ, а за по-голяма сума – с решение на УС.

44.3. УС може да разреши и разходването на средства за ремонт и строителство или за придобиване на недвижимо имущество извън утвърдения бюджет, но в рамките на средствата, с които разполага СУБ. Когато за придобиването на имуществото се ползва заем решението трябва да бъде подкрепено с писмено становище на Контролния съвет. Всички случаи по тази точка се докладват на първото заседание на ОСП.

44.4. Строителство, ремонтно-възстановителни и други подобни дейности се извършват от фирми-изпълнители, определени след конкурс или търг.

45.1. Съюзните звена (дружества, секции, клонове и др.) осигуряват средства за обзавеждане, за малотрайни и малоценни активи със собствена приходоносна дейност, дарения, спонсорство и т.н.

45.2. Средства за обзавеждане могат да бъдат разрешени от УС в рамките на съюзния бюджет, одобрен от ОСП. Такива средства могат да бъдат предоставени на основата на мотивиран доклад на съответното съюзно звено и след изясняване възможността за пренасочване на свободно и годно общосъюзно имущество.

46. Средствата, получени от наем за ползване на недвижимо общосъюзно имущество, се превеждат на Централното управление на СУБ, освен ако ОСП не е решил друго.

47.1. Закупуването на недвижимо общосъюзно имущество, както и продаването или даряването му може да стане само с решение на Общото събрание на пълномощниците.

47.2. Общосъюзно движимо имущество, представляващо дълготрайни материални активи, може да бъде продадено или дарено с решение на УС.

47.3. Продажбата на дълготрайни материални активи, собственост на СУБ, или части от тях се извършва чрез реклама в средствата за масово осведомяване или търг с явно или тайно наддаване.

48. Всички договори за придобиване, ползване, предоставяне под наем, даряване и т.н. на недвижимо общосъюзно имущество се разглеждат и утвърждават от УС на СУБ.

49.1. По решение на УС се предоставя за стопанисване и оперативно управление общосъюзно имущество на съюзните звена и юридическите лица – членове на СУБ.

49.2. Имуществото се предоставя с договор, в който са определени условията, отговорностите, реда за предоставянето му и срока, за който се наема.

49.3. Договорите за предоставяне на имуществото могат да бъдат възмездни и безвъзмездни. Възмездните договори са договори за наем.

49.4. Съюзно имущество, предоставено за стопанисване от съюзни звена и юридически лица – членове на СУБ, може да се отдава под наем със съгласието

на СУБ.

49.5. Съюзното имущество се предоставя за ползване срещу наем, близък до средните котировки за съответния вид имущество в населеното място. Размерът на наема се доказва с извлечения от официални публикации или примери по аналог, като сравнителната справка се подписва от председателя на съюзното звено. Договорите за наем на общосъюзно недвижимо имущество се заверяват от счетоводител и юрист преди подписването им от Председателя на СУБ.

50. Недвижимото и движимото имущество на СУБ или наето от него се води на отчет по ред, определен със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

51. Всички оригинални нотариални актове, договори за наем или други документи за собственост се съхраняват в ЦУ на СУБ, а достъпът до тях е ограничен само за упълномощени лица, определени със заповед на председателя на СУБ.

52. Длъжностните лица, на които е възложено опазването и стопанисването на имуществото, носят имуществена отговорност за причинени вреди в съответствие с чл. 203-212 от КТ.

53. За причинени вреди на съюзното имущество от съюзни членове или други лица се предявява иск за доброволно възстановяване на вредите или се завежда съдебен иск по реда на ГПК.

54.1. Движимото и недвижимото общосъюзно имущество се инвентаризира и амортизира в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти.

54.2. Управителният съвет на СУБ:

а) определя методите и сроковете на амортизация на дълготрайните материални активи;

б) утвърждава комисиите и реда на инвентаризация на активите и пасивите на СУБ;

в) приема докладите на инвентаризационните комисии;

г) определя реда за преоценяване и бракуване на общосъюзно имущество.

54.3. В съответствие с чл. 31 т. 3 от ЗЮЛНЦ и чл. 45 ал. 1 т.3 от Устава на СУБ Управителният съвет се разпорежда с имуществото на Съюза при спазване изискванията на устава и на настоящия правилник.

54.4. За своите действия УС и неговите членове носят материална и морална отговорност за неправомерни действия, пропуснати ползи и причинени вреди от оперативното управление на общосъюзното имущество.

УПРАВЛЕНИЕ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ НА СУБ

55. Резултатите от стопанската дейност на СУБ и неговите парични средства се ползват за осъществяване целите и предмета на дейност на СУБ, определени с неговия устав.

56. Основни принципи на управлението на паричните средства са:

- а) Звената на СУБ работят на принципа на самоиздръжката;
- б) Разкриването на нова стопанска дейност става на основата на бизнес-план, който се одобрява от органа, който изцяло или частично предоставя средства за стартиране;
- в) Всяко съюзно звено или юридическо лице-член на СУБ, което е допринесло за провеждането на прояви в стопанските звена на СУБ или с тяхното активно участие, получава до 10% отстъпка от цената от осъществяването на проявата съобразно сключен договор;
- г) За редовните съюзни членове да се предвижда преференциална такса за участие в научни прояви;
- д) Паричните средства се изразходват при строг режим на икономии и ефективност от всеки вложен лев;
- е) Помощите, субсидиите, кредитите и т.н., предоставени на съюзните звена за провеждане на научни прояви, да се използват преди всичко за допълнително намаляване разходите по подготовката и отпечатването на материалите, по наемането на зали и обслужването на проявата от звената на СУБ.

57. Средства за съюзна дейност се осигуряват по следните основни направления:

- а) организиране и провеждане на финансово изгодни, значими научни прояви, с международно, национално, регионално или отраслево значение;
- б) основните научни прояви да завършват с издаването на сборници от доклади, които при възможност да могат да се продават на книжния пазар;
- в) издаване на сборници от доклади, книги, брошури и други печатни издания с осигуряване на средства и от самите автори;
- г) съвместно провеждане на прояви от всякакъв характер с държавни органи, търговски дружества и други организации;
- д) спонсорство за провеждане на конкретни прояви;
- е) участие в програми и проекти на български и чуждестранни организации. Съюзните звена, които не са самостоятелни юридически лица, участват в конкурсите чрез ЦУ на СУБ. Имуществото, придобито по тази линия, остава общосъюзна собственост, а проява по проекта се използва за по-широко участие в нея на съюзни звена и членове;
- ж) организиране на консултации и курсове от всякакъв характер;
- з) стопанска дейност, предвидена в Устава на СУБ.

58. Издръжката на съюзните звена се формира от членски внос и приходи от собствена дейност.

59.1. Събраният членски внос от съюзните звена на СУБ и реализираните приходи са източник на средства за:

- а) административно обслужване на звеното;
- б) организиране и провеждане на научни прояви;
- в) организиране на чествания, промоции на книги и др.;
- г) плащане на колективен членски внос в наши и международни научни организации;
- д) изплащане на хонорари на външни докладчици и лектори;

е) издаване на книги, брошури и други печатни материали от името на звеното;

ж) награди на членове на секцията, които имат съществен принос за провеждане на важни и полезни мероприятия на звеното;

з) закупуване на технически средства, необходими за дейността на звеното;

59.2. Размерът на средствата, които се използват в съюзните звена за изпълнение на задачите по буква (а), (в), (д), (ж) и (з) от предходната точка не може да надвишава 50% от общия им размер.

59.3. Съюзните звена могат да натрупват средства през годините за провеждане на научни прояви и издаване на печатни материали. При провеждане на крупни прояви могат да се разкриват временни набирателни сметки и партиди.

60. Редът за използване на средства на съюзното звено се определя с Правилника за дейността на секцията, клона или дружеството.

61. Административно-счетоводното обслужване на секциите и дружествата от София се извършва от ЦУ на СУБ. В зависимост от обема на това обслужване се прави удръжка от събрания членски внос.

62. Встъпителният членски внос на новоприетите индивидуални съюзни членове в секциите и клоновете се предоставя на ЦУ на СУБ и се използва за отпечатване и издаване на членски карти, отчетни картони, диплом и др.

63. Юридическите лица-членове на СУБ могат:

а) да получат безвъзмездна или възвръщаема помощ за научни прояви, когато са основен организатор или съорганизатор; да имат участие в целевата партида като останалите съюзни звена;

б) съвместно с ЦУ на СУБ или негови звена да разкриват стопански дейности. Взаимоотношенията при осъществяването на тази дейност се уреждат на договорен принцип;

в) да ползват с предимство услуги, които се осъществяват в системата на СУБ. Преференциални цени както за останалите съюзни звена, могат да ползват само ако юридическото лице е внесло годишна вноска (колективен членски внос в СУБ), съгласно Устава на СУБ;

г) да ползват на договорна основа възможностите и услугите на самостоятелните стопански звена към СУБ.

64. По предложение на юридическите лица – членове на СУБ могат да се учредяват съвместни награди за различни дейности, да се организират съвместни обществени и научни прояви и т.н. Разходите за тези прояви се поемат по равно от страните.

65. Юридическите лица – членове на СУБ могат да предоставят на ЦУ на СУБ или на негови звена свои собствени парични средства или имущество под формата на дялов капитал за развитие на приходоносни дейности и получаване на съответната част от чистия доход за собствени цели.

66.1. Използването на сградния фонд за стопански цели се основава на разработен и утвърден бизнес-план, одобрен от Управителния съвет на СУБ.

66.2. Размерът на наемната цена в договора за отдаване под наем на недвижимо имущество от съюзните звена се формира след задължително

проучване на регионалните наеми и съгласуване с “Наукаинвест” ЕООД, за да се осигури по-висока правна и икономическа компетентност и перспективност на бизнеса, който ще се извършва в предоставените помещения.

67. Ежегодно, след изтичане на календарната година, съюзното звено, стопанисващо сградния фонд, предоставя на ЦУ на СУБ до 31 януари подробна информация за реализираните приходи и разходи, състоянието на обекта, извършените ремонтни работи и необходимите мерки за нормалното му функциониране.

68. Съюзното звено, което иска да развива самостоятелно или съвместно с други организации стопанска дейност в част или във всички помещения на сградния фонд, разработва бизнес-план, който се предлага за утвърждаване от Управителния съвет на СУБ. Приходите от тази стопанска дейност трябва да осигуряват средства за изпълнение на целите.

69.1. Ефективността от функционирането на МДУ се постига в следните основни направления:

а) увеличаване натовареността на дома и преминаването му на целогодишно ефективно използване;

б) подобряване качеството на обслужването от персонала чрез повишаване квалификацията му и мотивираща система от стимули, като на тази основа се осъществява относително намаляване на числеността му;

в) превръщане на всички негови звена в печеливши;

г) разширяване възможностите и подобряване условията за провеждане на научни прояви, като специално се обърне внимание за привличане на прояви с международно участие и професионално ориентирани хора от цял свят;

д) привличане на постоянни чуждестранни туристически фирми;

е) развитие на дома като комплексен център за обслужване на туристи и учени и осигуряване на туристически пътувания в страната.

69.2. Приоритетно в МДУ се заделят средства за инвестиции с оглед запазване на категорията му и подготовката му за нейното повишаване при условия за това.

69.3. Инвестиции от външни фирми могат да се ползват чрез договори за съвместна дейност. Не се допуска ползване на инвестиции чрез създаване на акционерно дружество, отстъпване на собственост или ипотека.

69.4. Допуска се ползване за инвестиции на благоприятен банков кредит, когато СУБ самостоятелно взема решение за изграждане на собствена база, модернизация или основен ремонт.

69.5.. Непосредственото методическо ръководство и контрол на стопанската дейност на МДУ се осъществява от “Наукаинвест” ЕООД.

69.6. Всички основни въпроси, свързани с функционирането на МДУ, се внасят в УС и ОСП съвместно от Управителя на “Наукаинвест” ЕООД и директора на МДУ.

70.1. “Наукаинвест” ЕООД е основен организатор и методически ръководител на стопанската дейност в системата на СУБ.

70.2. Всички предложения на съюзни звена, комисии и съвети за осъществя-

ване на стопанска дейност се съгласуват с фирмата.

71. Счетоводното обслужване на ЦУ на СУБ, на съюзните звена, комисии, съвети и проекти от столицата при определени условия може да се възложи на фирмата.

72.1. "Наукаинвест" ЕООД може да:

- а) изгражда свои клонове и бази в страната;
- б) организира търговската дейност в сградния фонд, собственост на СУБ;
- в) поема стопанисването на предоставени от общините къщи и помещения за ползване от съюзни звена, както и да разкрива търговски обекти и производствени дейности в тях, на основата на договори със съюзните звена.

72.2. Стопанисването и използването на дарения на недвижима собственост на СУБ се осъществява от фирмата.

72.3.. Приоритетни направления за развитие на стопанска дейност на "Наукаинвест" са:

- а) туроператорска дейност;
- б) конгресен туризъм;
- в) организиране на научни прояви;
- г) предпечатна подготовка и печат;
- д) счетоводно обслужване.

74. По смисъла на този правилник:

а) за приходи от стопанска дейност се считат тези, които са регламентирани със съответните закони на страната;

б) финансово изгодна е проява, при която приходите (от такси правоучастие, спонсорство и др.) са по-големи от разходите за провеждането ѝ, в т.ч. и за отпечатване на материалите (докладите), свързани с нея, и отчисления за централните партии на съюзния бюджет;

в) за съюзни звена се считат клоновете-юридически лица, изградени само от индивидуални съюзни членове.

75.1. В съответствие с Устава на СУБ Управителният съвет на СУБ:

а) избира ръководителите на съюзните звена, занимаващи се със стопанска дейност;

б) определя реда и условията за регистрация на съюзни търговски дружества, центрове, фондове и др.;

в) приема устави и правилници за статута и дейността на отделните звена от материалната база;

г) определя стратегията, избира мениджъри и осъществява контрол по дейността на едноличните търговски дружества и другите звена със стопанска насоченост;

д) решава въпросите по управлението на "Наукаинвест" ЕООД;

е) решава въпросите по управлението и стопанисването на МДУ "Фр. Жолио-Кюри";

ж) провежда единна инвестиционна и кредитна политика в системата на СУБ;

з) организира финансов контрол в системата на СУБ.

75.2. Управителният съвет на СУБ, в изпълнение на Правилника за дейнос-

тта на органите на СУБ:

а) формира група по икономическите въпроси и определя реда за дейността;

б) формира експертни съвети по различни направления и проблеми, определя техния състав и ред за работа.

75.3. Председателят на СУБ сключва договори за управление с ръководителите на едноличните търговски дружества и стопански звена на СУБ.

75.4. На основание чл. 48 от Устава на СУБ Контролният съвет следи за правилното съхраняване и използване на съюзното имущество и проверява финансовото и материалното състояние на СУБ.

75.5. Управителният съвет на СУБ дава указания по прилагането на настоящия Правилник.

Настоящият правилник обединява в един документ при нова редакция Правилника за дейността на органите на СУБ (приет от ОСП на 31.01.2002 г., изменен и допълнен от ОСП на 28.10.2004 г.), Правилника за оперативното управление и стопанисване на движимото и недвижимото съюзно имущество (приет от ОСП на 04.07.2002 г.) и Правилника за управление на стопанската дейност на СУБ (приет от ОСП на 20.03.2003 г.).

П Р А В И Л Н И К ЗА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА СЪЮЗА НА УЧЕНИТЕ В БЪЛГАРИЯ

1. Настоящият Правилник за чуждестранните членове на СУБ се издава на основание чл. 11, ал. 7 от Устава на СУБ и урежда въпросите за тяхното приемане, правата и задълженията им, размерът на членския внос и т.н.

2.1. Членове на СУБ могат да бъдат граждани на страни извън Европейския съюз,) които:

а) имат научна степен и/или научно звание (хабилитация);

б) занимават се с научна, изследователска, консултантска, експертна (менеджърска) или преподавателска дейност;

в) имат творчески постижения с научна стойност;

г) поддържат постоянни връзки с български учени, академии, университети, висши училища, научни (и обществени) организации и научни (изследователски и развойни) звена към търговските дружества, (иновационни или технологични центрове).

2.2. По изключение за членове на СУБ могат да бъдат приети чужденци с висше образование (магистърска степен), които са собственици, управляващи или експерти във фирми, извършващи и научноизследователска, консултантска и експертна дейност.

3.1. Писмена молба (свободен образец на английски език) за членство в СУБ

от чуждестранен гражданин се подава в съответните секции и клонове на СУБ с приложения:

а) кратка творческа биография (CV) с библиографска справка за основните трудове;

б) копие от две научни публикации по избор;

в) писмени препоръки от двама редовни членове на СУБ.

3.2. Молбата за членство в СУБ на чуждестранен гражданин се разглежда в едномесечен срок от Бюрото на съюзното звено), заедно със становището на съответната секция или клон на СУБ, където ученият желае за членува, се внася в Управителния съвет за утвърждаване. УС разглежда предложението на първото свое редовно заседание след неговото постъпване.

3.3. Молби за членство в СУБ на чуждестранни граждани, депозиран директно в Централното управление на СУБ, се изпращат за мнение на секция или клон, имащи най-пряко отношение към основната дейност на кандидата.

4.1. Чуждестранен гражданин – член на СУБ, се зачислява в членския състав на секцията или клона, където той желае и най-добре може да осъществява творческите си контакти.

4.1.1. Чуждестранни граждани – членове на СУБ, които не желаят да бъдат включени към отделни секции и клонове, се зачисляват към звеното на чуждестранните членове, което се формира по решение на УС към Централното управление на СУБ.

4.1.2. Съюзните звена могат да изградят свои секции или клубове, в които да участват чуждестранните членове на СУБ.

4.2. Чуждестранният член на СУБ получава диплом за членство и настоящия Правилник в превод на английски език.

4.3. Кратка справка за приет чуждестранен член на СУБ се помещава в сп. "Наука" и Информационния бюлетин на СУБ.

4.4. Информация за чуждестранните членове на СУБ се включва в Web страницата на СУБ, където намира място и настоящия правилник.

5.1. Размерът на минималния членския внос на чуждестранния учен – член на СУБ се определя от Общото събрание на пълномощниците на СУБ. Секциите и клоновете имат право да установяват и по-голям размер).

5.2. Чуждестранен член на СУБ се заличава от списъците за членство в СУБ, ако в продължение на две последователни календарни години не е плащал членския внос и не е поддържал връзки със съюзното звено. Данните за този гражданин се заличават от Web страницата на СУБ.

5.2.1. Съюзното звено на СУБ, към което се числи чуждестранният член на СУБ, е длъжно писмено да го информира за възможността да бъде заличен като член на СУБ, ако не възстанови своята редовност.

6. Членът на СУБ – чуждестранен гражданин, има право:

а) да получава безплатно сп. "Наука" (като заплаща само пощенските разходи);

б) да получава информация по електронната поща за научните прояви в страната, които представляват интерес за неговата научна дейност;

в) да бъде улесняван при установяването на контакти с висши училища, научни организации, фирми и отделни български учени;

г) да ползва преференции при даването на заявки за услугите и материалната база на СУБ, в т.ч. и на Международния дом на учените “Фредерик Жолио-Кюри”;

д) да получава съдействие от секциите и клоновете, където е зачислен, за осигуряване на интересоващи го български научни трудове, статистически данни, печатни издания и др., както и за отпечатване на негови трудове в България;

е) да участва в колективи, организирани от СУБ и неговите звена, по разработването на проекти по български и чуждестранни програми;

ж) да участва в конкурсите за високи научни постижения, организирани от СУБ.

з) да прекрати по собствено желание членството си в СУБ, като писмено информира съюзното звено, където е зачислен.

7. Чуждестранният член на СУБ е необходимо:

а) активно да съдейства за установяване на връзки на СУБ и неговите секции и клонове със сродни организации от чужбина;

б) да предлага изтъкнати български учени от неговата научна област за чуждестранни членове на научни и обществени организации;

в) да информира СУБ и съответната секция или клон за научните прояви, провеждани в страната му, които биха представлявали интерес;

г) да съдейства за намиране на научни организации, с които съвместно може да се осъществяват проекти по международни програми и да се провеждат съвместни научни конгреси, конференции и семинари;

д) да привлича чуждестранни организации за провеждане на международни конференции и семинари в България и МДУ;

е) да изнася лекции (беседи) по научната си област, при посещенията в България;

ж) да съдейства за уреждане на специализации и гостуване на български учени в чужбина.

з) да споделя опита на своята страна по организацията и управлението на науката и висшето образование.

8. Секциите и клоновете на СУБ, към които са зачислени чуждестранните членове на СУБ, осигуряват необходимото съдействие за осъществяване на техните права и задължения. (На своите Web страници те са задължени да публикуват информация на английски език, която представлява интерес за чуждестранните им членове).

9.1. Чуждестранните членове на СУБ от определена страна, регион, населено място, фирма или научна организация могат да се обединяват в дружества или клубове, които се регистрират в ЦУ на СУБ, като взаимоотношенията с тях се уреждат с отделни споразумения.

9.2. В клубовете и дружествата, създадени по реда на т.9.1., могат да се включват и учени, които не са чуждестранни членове на СУБ.

10. Чуждестранните членове на СУБ могат да бъдат награждавани с отличи-
ята на СУБ за тяхната активна дейност в съюза и за съдействието им за
установяване и осъществяване на действени връзки и съвместни изяви с
чуждестранни обществени, частни и държавни организации.

*Този Правилник е приет от Управителния съвет на СУБ в заседанието
му на 11 април 2002 г. и одобрен от Общото събрание на пълномощници-
те на СУБ в заседанието му от 4 юли 2002 г., изменен и допълнен от ОСП
в заседанието му от 29.03.2007 г., изменен и допълнен от ОСП в заседа-
нието му от 18 март 2010 г.*

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ЕТИКАТА В СЪЮЗНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Правилникът за дейността по проблемите на етиката в съюзните органи-
зации произтича от чл. 49, ал. 5 от Устава на СУБ.

2. Дейността на СУБ по отстояване на морала и етиката в науката и висшето
образование се превръща в негова основна задача. Това произтича от:

а) зачестилите нарушения на научната етика и масовото подценяване на
морала;

б) разширяване на автономията на висшите училища и научните организа-
ции, без наличие на общоприети и общодържавни изисквания и критерии, което
води до корупция, лобиране и посредственост;

в) влошаване на качеството на висшето образование и слабия престиж на
българските университети и научни организации в Европа и света;

г) ниският социален статус на учените и изследователите и занижени
критерии за издигане в научната и длъжностна йерархия;

д) наличие на голям брой университети с недостатъчна база от финансови,
материални и човешки ресурси и конкуренция между тях, която не е свързана
с качество на обучението;

е) система на финансиране на висшите училища, която води до приемане и
задържане на най-голям брой студенти без да държи сметка за техните възмож-
ности и резултати от участието им в образователния и изследователския
процес.

ж) нерешените проблеми на кариерното развитие и мобилността на учените
и изследователите и наличие на много субективни преценки, ограничаващи
тяхното реализиране.

3. СУБ като непартийна и неправителствена организация, осъществяваща
общественополезна дейност, е длъжна да използва всички възможности и
средства за борба с нарушенията на традициите и принципите на академичната
свобода и етиката между учени и изследователи, както и техните взаимоотно-

шения с ръководители и работодатели, с научни комисии и съвети, с бизнеса и обществото. Специално внимание заслужава борбата с такива явления, като:

- а) купуване на изпити и дипломи;
- б) плагиатство;
- в) съмнително съавторство;
- г) необективно рецензиране;
- д) повърхностно обсъждане на трудове и разработени проекти;
- е) използване на непроверени, недостоверни и съмнителни данни;
- ж) задушаване на научната критика;
- з) незаслужено присъждане на научни степени, звания и длъжности;
- и) липса на почтеност и коректност в отношенията между колегите и на отговорност за проявите на интригантство, злепоставяне и доносничество;
- к) нереална оценка на качествата на учения и изследователя и неговото фаворизиране или незаслужено задържане в кариерното му развитие;
- л) липсата на прозрачност в действията на ръководните органи на висшите училища и научните организации и игнорирането на научната общност при обсъждането на важни решения, свързани с нейната дейност и т.н.

4. Секциите и клоновете на СУБ, общосъюзните органи могат да ползват широк арсенал от средства в дейността по проблемите на етиката:

- а) популяризиране и разясняване на Етичния кодекс на СУБ;
- б) обсъждане на проблеми на етиката в университети и научни организации, както и в самите съюзни организации;
- в) сигнализиране на висшестоящи институции за нарушения на етичния кодекс;
- г) провеждане на конференции, семинари, кръгли маси и други научни прояви, свързани с морала и етиката;
- д) приемане на свои становища по документи и решения на органи в областта на науката и висшето образование, които създават условия за нарушения на Етичния кодекс;
- е) широко разгласяване и популяризиране на етични прояви на учени, изследователи, ръководители, работодатели и колективни органи, предизвикващи одобрението на научната общност;
- ж) предлагане на решения по нормативни и поднормативни актове, правилници и други документи на висши училища и научни организации с цел предотвратяване на неетични прояви и т.н.

5.1. Право и морално задължение на съюзните членове е да сигнализират за нарушения на етичния кодекс и да получат отговор от съюзния орган, към който е адресиран сигнала.

5.2. Ученият, изследователят, ръководителят, работодателят и колективният орган, който е посочен като нарушител на етичния кодекс, има право да защити името, научното и общественото си достойнство.

6. Комисията по етика е помощен орган на СУБ за изпълнение на задачите, посочени в Устава, и функционира по правилата, посочени в Правилника за дейността на СУБ и неговите органи.

7.1. По предложение на Комисията по етика или по собствена инициатива бюрата на секциите и клоновете и ръководствата на юридическите лица – членове на СУБ могат да определят свои представители, които целенасочено да участват в съюзната дейност по проблемите на морала и етиката.

7.2. Представителите на секциите и клоновете по проблемите на етиката:

а) подпомагат бюрата по организирането и провеждането на дейността на съюзната организация по проблемите на етиката и участват в техните заседания, когато се обсъждат такива въпроси;

б) осъществяват контакт с Комисията по етика, изпълняват общи задачи и при необходимост участват в заседанията ѝ;

в) изразяват свое мнение по документи и решения на бюрата на съюзното звено;

г) сигнализируют бюрата на съюзното звено и Комисията по етика за допуснати нарушения на етичния кодекс от учени, ръководители и колективни органи.

д) поддържат връзка с комисиите по етика, формирани във висши училища и научни организации, които са на територията на съюзното звено.

7.3. Представителите на съюзните звена по проблемите на етиката са с мандат, еднакъв с този на бюрата на съюзното звено, което ги избира и освобождава.

7.4. Комисията по етика освен задачите, посочени в чл. 49, ал. 6 от Устава, осъществява и следните функции:

а) предлага на бюрата на съюзните звена учени за избирането им като техни представители, а така също и за отзоваването им от този ангажимент;

б) предлага идеи за работа на бюрата на съюзните звена по проблемите на етиката;

в) организира самостоятелно или съдейства на съюзните звена за провеждането на научни и други прояви по проблемите на етиката;

г) провежда самостоятелно или съвместно с бюрата на съюзни звена заседания, свързани с разглеждането на етични проблеми, засягащи съюзни членове от звеното;

д) изисква становища на съюзните звена по определен проблем, сигнал или конкретен случай, засягащ тяхната дейност.

8.1. Комисията по етика в рамките на своята компетентност разглежда постъпили жалби и сигнали, отнасящи се до нарушаване на етичните правила, отбелязани в Етичния кодекс, които са:

а) подадени от съюзни членове срещу други съюзни членове или учени извън Съюза, както и срещу колективни органи и съвети в сферата на науката и висшето образование;

б) подадени срещу съюзни членове;

в) подадени срещу действия на съюзни органи, съвети и комисии.

8.2. Жалбите и сигналите трябва да са в писмен вид на книжен носител или по електронна поща, с посочване на данни, които се използват за установяване на връзка и кореспонденция.

8.3. Комисията по етика разглежда анонимни жалби и сигнали, като по всеки

случай решава как да постъпи – дали да ги приеме като информация или да предприеме допълнителни действия по тях.

8.4. Комисията по етика може да се самосезира по въпроси от нейната компетентност и да предприема действия, породени от публикации в медиите, електронната мрежа, обявени нормативни и поднормативни актове, решения на органи и т.н.

8.5. Преди да се произнесе с решение, Комисията по етика изисква писмена защита от лицето или лицата, срещу които има подадена жалба или сигнал, а при необходимост изслушва тяхното мнение на свое заседание.

8.6. Кореспонденцията с лицата, свързани с разглеждане на жалби и сигнали, става с използване на електронната поща или на писмен носител. Исканията за писмена защита и съобщаването на решенията на комисията се извършват с писмо с обратна разписка.

8.7. До окончателното приключване на всяка преписка Комисията по етика и нейните членове нямат право да разгласяват жалбите и сигналите за нарушаване на етичния кодекс и събраната информация във връзка с тяхното решаване.

9. Комисията по етика може да съдейства за уреждане по взаимно съгласие на спорове, свързани с неетични постъпки, които са в рамките на междуличностни отношения и не засягат по-широки обществени интереси.

10. 1. При извършване на нарушения на Етичния кодекс от съюзни членове Комисията по етика може да използва следните мерки за въздействие:

- а) забележка;
- б) порицание и огласяване на решението пред съюзните членове;
- в) предложение за изключване от СУБ.

10.2. Когато нарушенията на Етичния кодекс са извършени от лица и органи извън системата на СУБ, Комисията по етика изразява писмено своето становище. Кореспонденцията с физическите лица се осъществява директно от комисията, а с органите – чрез председателя на СУБ.

10.3. В случай на тежки нарушения на Етичния кодекс и наличие на правонарушения с елемент на обществена опасност комисията отправя предложение до Управителния съвет на СУБ за предприемане на необходимите действия.

10.4. Комисията по етика приема решенията си по т. 10.1 (в) и т. 10.3. с мнозинство от 2/3 от целия си състав.

11.1. Лицето или лицата, спрямо които Комисията по етика е приела мерки за въздействие, имат право да обжалват решението на комисията през УС на СУБ в едномесечен срок от научаването му. Решението на УС е окончателно.

11.2. След изтичането на една година от налагането на мярката за въздействие Комисията по етика по своя инициатива или по предложение на засегнатите лица и органи преразглежда мярката за въздействие и може да я отмени при наличие на необходимите условия.

11.3. Влезлите в сила решения на Комисията по етика се оповестяват в Информационния бюлетин на СУБ. На оповестяване подлежат и становищата на комисията, изразени и изпратени до нарушители на Етичния кодекс извън

системата на СУБ.

12. Тълкувания и указания по прилагането на настоящия правилник се дават от УС на СУБ.

София, 17.02.2010 г.

П Р А В И Л Н И К ЗА ПРИСЪЖДАНЕ НАГРАДИТЕ НА СУБ ЗА ВИСОКИ НАУЧНИ ПОСТИЖЕНИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този правилник урежда реда и начина за присъждане награди на СУБ за високи научни постижения.

1.2. Секциите, клоновете и дружествата на СУБ могат да учредяват свои награди, които по ранг и стимули не е желателно да бъдат по-големи от общосъюзните награди.

2.1. Награди на СУБ могат да бъдат учредявани и присъждани самостоятелно, съвместно с държавни органи и организации, със спонсорството на търговски дружества, неправителствени организации, фондации и други юридически и физически лица.

2.2. СУБ съвместно с юридически лица–членове на Съюза може да учредява и присъжда награди за високи научни постижения по отделни специфични направления на познанието, както и по конкретни въпроси, продиктувани от практиката.

2.3. Наградите, учредени по договореност с физически или юридически лица, могат да бъдат еднократни или периодически повтарящи се. Решението за учредяване на награди за високи научни постижения съвместно с други организации се взема от УС на СУБ.

3. Основните области, в които се присъждат награди, са шест: природо-математически, инженерни, биологически и медицински, аграрни, хуманитарни и обществени науки. При необходимост могат да бъдат предвидени награди за други научни области или за отделни направления от дадена научна област, както и за решаване на проблеми, които СУБ е приел като приоритетни за определен период от време.

4.1. Награди за високи научни постижения се присъждат ежегодно на конкурсен принцип.

4.2. Във всяка научна област се присъжда една награда за млад учен до 35 години и една награда за учен над тази възраст. В групата на младите учени се включват и лицата, които навършват 35 години през текущата година.

4.2.1. С награди се отличават млади учени, независимо от това дали са членове на СУБ, успешно защитили дисертациите си през предходната календарна година и дисертациите имат висок научен принос.

4.3. Наградите в конкурсите са морални и/или материали.

4.4. На победителите в конкурса по отделните области се връчват дипломи и парични награди. В зависимост от резултатите в конкурса могат да бъдат връчени само грамоти.

4.4.1. В конкурса на докторанти се присъждат грамоти и парични награди или само грамоти.

4.4.2. На всички участници в конкурса, допуснати до последния кръг, се връчва свидетелство за участие в конкурса.

4.5. Броят и размерите на паричните награди, предоставяни само от СУБ, се определя от Общото събрание на пълномощниците с приемането на бюджета на СУБ за текущата година.

5.1. Наградите са индивидуални.

5.2. По изключение може да бъде награден и авторски колектив, ако не може да се докаже индивидуален принос на членовете му и *най-малко* половината от него са учени-членове на СУБ.

ЕЖЕГОДНИ КОНКУРСИ ЗА ВИСОКИ НАУЧНИ ПОСТИЖЕНИЯ

6.1. Ежегодните конкурси за високи научни постижения се провеждат сред индивидуалните членове на СУБ за трудове, които са публикувани през предходните три години и не са отличени с награди на държавни и обществени организации, фондации, академии и университети, в чиито национални или отраслеви конкурси свободно могат да участват учени, независимо от тяхната месторабота.

6.2. В конкурсите могат да участват само членове на СУБ, приети и уредили членството си най-късно до крайния срок за представяне на предложенията. В конкурси за награди, предоставяни от външни спонсори, както и за докторанти, могат да участват и учени, които не са членове на СУБ, като тази възможност изрично се подчертава в съобщението за конкурсите.

6.3. Не се допуска участие в конкурсите с:

а) непубликувани дисертационни и хабилитационни трудове;

б) приети за печат, но все още непубликувани трудове;

в) доклади на научни прояви, когато последните не са международни или национални с международно участие, освен ако те не са части от цялостен труд, с който се участва в конкурса;

г) разработки по различни проекти и програми, които не са оформени и издадени като научна публикация.

6.4. В конкурсите може да се участва с един или няколко труда от една научна област. Допуска се участие и с част от колективен труд, ако кандидатът представи разделителен протокол, в който ясно да е показан и обоснован личният му принос. Не се допуска с един и същи научен труд да се кандидатства в различни области на конкурсите и да се получи повече от една награда. Не може да бъде ползван в конкурса научен труд, който е представян в предишни конкурси, не е отличен и не представлява ново, изменено и допълнително издание.

6.5. В конкурсите могат да се включат учените, които са участвали в предишни конкурси на СУБ и са били награждавани, но с нови научни постижения.

7. Победителите в конкурса се определят по следните основни критерии:

а) актуалност на разглеждания проблем в теоретичен и научно-приложен аспект, както за страната, така и в международен план.

б) научен и научно-приложен принос с посочване на издания, където е рефериран трудът; цитирания (колко, какви, къде); защитени авторски права (патенти, сертификати, ноу-хау и др.); приложения в методики, проекти и т.н.

7.1. При оценката на трудовете се взема предвид и видът на публикацията, престижността на издателя, спазването на изискванията за издаване на научна литература.

7.2. Не може един труд да бъде оценен като "високо научно постижение", ако той не е известен на научната общност, няма цитирания, няма публикувани отзиви и мнения за него, липсват рецензенти за издаването му и т.н.

8.1. Предложения за участие в конкурсите се изпращат до 31 май на текущата година за публикувани трудове през предходните *три* години с необходимата обосновка.

8.2. Предложенията за всички общосъюзни награди се правят от секциите, клоновете, дружествата, общосъюзните съвети и комисии. Предложения могат да правят и юридическите лица-членове на СУБ.

8.3. В случай, че даден кандидат е отхвърлен или не е предложен от секция или клон, той може сам да направи заявка за участие в конкурсите, ако предложението му е подкрепено с рецензии от поне двама хабилитирани учени-членове на СУБ.

8.4. Приемат се предложения и за починали през текущата година съюзни членове, чиито публикации са отпечатани през периода на конкурса.

9. Предложенията се изпращат до Комисията по наградите за високи научни постижения и съдържат:

а) молба за участие в конкурса, адресирана до председателя на СУБ, с посочване на приложенията;

б) кратка творческа биография на кандидата, в която точно са посочени и адресите на местоживеене и месторабота. (в т.ч. телефон, електронна поща за връзка и кореспонденция);

в) списък на трудовете, с които се участва в конкурса, с посочване на авторските претенции и цитирания;

г) трудовете в два екземпляра. По изключение могат да бъдат представени в един екземпляр книги, публикувани на чужд език..

д) разделителен протокол, ако трудовете са написани в съавторство;

е) протоколно решение на Бюрото на секцията или клона за обсъждане на предложението и предлагане за участие в конкурса с точно посочване на конкурсната област. Към протокола се прилага обосновка за научния и научно-приложния принос, която играе роля на първа рецензия. Ако секцията или клонът предлагат повече от една кандидатура в една и съща научна област, задължително ги степенува.

ж) рецензиите на двама хабилитирани учени–членове на СУБ, когато предложението за участие в конкурсите е лично от съюзния член.

9.2. Към предложението за участие в конкурсите могат да се добавят отзиви, рецензии, оценки и т.н. за трудовете, които могат по-добре за изяснят научния и научно-приложния принос на кандидата.

9.3. Постъпилите предложения за участие в конкурсите се оповестяват в сайта на СУБ. Трудовете на кандидатите са на разположение на съюзните членове и те могат да се запознаят с тях и да изразят писмено мнението си.

НАГРАДИ ЗА ЦЯЛОСТНО НАУЧНО ТВОРЧЕСТВО

10.1. Учени-съюзни членове могат да бъдат наградени с Диплом за високи научни постижения, и вписване в Почетната книга на СУБ за цялостната им научна и преподавателска дейност.

10.2. Награждаването се извършва във връзка с кръгли годишнини, или други престижни поводи за съюзния член.

10.3. Награда за цялостно научно творчество може да бъде присъдена и на починали съюзни членове.

10.4. Награждаването за цялостно научно творчество е желателно да се извършва съгласувано с висши училища и научни организации, държавни и местни органи на управление, търговски дружества и юридически лица с нестопанска цел, с чуждестранни организации.

10.5. Наградите за цялостно научно творчество се присъждат от УС на СУБ по предложение на Комисията по наградите за високи научни постижения.

11. Предложения за награждаване на учени за цялостно научно творчество могат да правят секциите и клоновете на СУБ и неговите членове–юридически лица.

12. При изготвяне на предложение за отличаване на учените за цялостно научно творчество следва да се дадат данни по следните критерии:

а) дълготрайна научна, изследователска и/или преподавателска дейност;

б) публикации у нас и в чужбина, в т.ч. монографии;

в) издадени учебници и учебни помагала;

г) признати открития и внедрени собствени патенти, лекарствени средства, нови сортове, ноу-хау, както и други приносни моменти на кандидата в съответната научна област;

д) международна известност – публикации в престижни издания, цитирания, членство в чуждестранни и международни научни организации, гост-лектори, почетна степен “Доктор хонорис кауза”, ръководство на български екипи в международни проекти и т.н.;

е) участие в научни съвети, научни комисии, експертни съвети у нас и в чужбина;

ж) членство в редколегии на научни списания у нас и в чужбина;

з) създадена научна школа, подготвени докторанти и др.

13. Предложенията за присъждане на награда за цялостно научно творчество

се правят не по-късно от *шест* месеца преди честването на годишнината и се връчват на подходящ форум, посветен на научното творчество и/или преподавателската дейност на съюзния член.

14. Учени-съюзни членове, наградени за цялостно научно творчество, могат да бъдат предложени на Президента на Република България за награждаване с държавни отличия.

КОМИСИЯ ПО НАГРАДИТЕ

15. *Съставът на* Комисията по наградите за високи научни постижения се утвърждава от Общото събрание на пълномощниците в състав от 14 души – председател, секретар и членове.

16.1. В състава на Комисията се включват само хабилитирани лица, които са и доктори *на науките, известни на научната общност със своите творчески постижения.*

16.2. Председател на Комисията е председателят на СУБ, а в нейния състав се включват учени от следните научни области:

а) математически науки (математика, информатика, механика);

б) физически науки (ядрени изследвания и ядрена енергетика, физика на твърдото тяло, електроника, астрономия, космически изследвания);

в) химически науки (обща и неорганична химия, физико-химия, инженерна химия, катализ, полимери, фармация, фотохимия, фотопроекти);

г) биологически науки (молекулярна биология, генетика, физиология, физиология на растенията, микробиология, ботаника, зоология, гори, биофизика, екология);

д) науки за Земята (геология, геофизика, метеорология и хидрология, минералогия и кристалография, океанология, география, води);

е) *инженерни* науки (металознание, материалознание, компютърни и комуникационни системи, информационни технологии, приборостроене, строителство, енергетика, минно дело, металургия, архитектура);

ж) хуманитарни науки (литература, история, балканистика, археология, изкуствознание, фолклор, български и чужди езици, етнография);

з) обществени науки (социология, право, икономика, статистика, психология, демография, философия, политология);

и) медицински науки (медицина, алтернативна медицина, хомеопатия, стоматология);

к) аграрни науки (земеделие, растениевъдство, животновъдство, генетика, селекция, торене, растителна защита);

л) наукознание и патентна защита.

16.3. Председателят на СУБ определя със заповед лице, което изпълнява функциите на технически секретар на комисията.

17.1. В зависимост от направленията на конкурсите за високи научни постижения и от постъпилите предложения Комисията определя в своя помощ хабилитирани учени-експерти. За експерти могат да бъдат избрани и учени,

които не са членове на СУБ.

17.2. При необходимост Комисията въвежда допълнителните критерии за оценяване на научните постижения за всяка научна област и конкретната технология за определяне на победителите.

17.3. На рецензиране се подлагат само тези научни трудове, които според Комисията могат да претендират за наградите в конкурсите.

17.4. Ако диплома с парична награда не бъде присъдена в някоя от посочените области, Комисията може да връчи награда в друга област или паричната награда да бъде преразпределена като поощрения за наградени с грамота за отлично представяне. С грамота може да бъде отличен труд, който има ярко изразен приложен характер и/или е реализиран в проекти и програми.

17.5. За изпълнение на своите задачи Комисията по наградите:

а) може да използва учени на хонорар за извършване на рецензии;

б) има право да изисква допълнителни данни от кандидати за награждаване и предложилите ги ръководства;

в) да иска мнения и становища от висши училища и научни организации, от държавни органи и търговски дружества за научния и научно-приложния принос на учения, предложен за награждаване за цялостно научно творчество;

г) да връща предложенията за награждаване, ако не отговарят на изискванията;

д) в началото на всяка година да издава печатни материали (плакат, съобщение и др.), с които да оповестява конкурса за годината и да информира за конкурсните области, условията и критериите за участие, както и размерът на стимулите.

18.1. Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от членовете ѝ. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от всички нейни членове. Поименният състав на участващите в заседанията и решенията на комисията се отразяват в протокол.

18.2. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решение.

18.3. Комисията може да вземе решение и неприсъствено, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки най-малко от две трети от членовете ѝ.

19. Административно-техническата дейност на комисията се осъществява от служители в ЦУ на СУБ.

20. Средства за дейността на комисията се предвиждат в бюджета на ЦР на СУБ и се изразходват по решение на Комисията. В целева партида "Награди" в бюджета на СУБ постъпват и средства от спонсорите – физически и юридически лица.

21. Решенията на Комисията за присъждане на наградите за високи научни постижения са окончателни. Възражения по нейни решения могат да се правят пред Управителния съвет само за нарушаване на процедурата и условията за конкурса.

ВРЪЧВАНЕ НА НАГРАДИТЕ

22.1. Наградите за високи научни постижения се обявяват и връчват в навечерието на 1 ноември – Деня на народните будители и българските учени.

22.2. Награди за високи научни постижения могат да бъдат връчени при честване на учени-юбиляри, на специално организирани събрания, празници на университети и научни организации или при други подходящи поводи.

23.1. В списание “Наука”, орган на СУБ, в информационния бюлетин и в страницата на СУБ в Интернет се дава информация за конкурсите и данни за наградените учени.

23.2. Информация за наградените в конкурсите за високи научни постижения се изпраща до централните медии в страната.

Правилникът е приет от ОСП на СУБ в заседанието му от м. март 2003 г, изменен и допълнен с решение на ОСП от 6 март 2003 г.; изменен и допълнен с решение на ОСП от март 2005 г., изменен и допълнен с решение на ОСП от 29 март 2007 г., изменен и допълнен с решение на ОСП от 18 март 2010 г.

П Р А В И Л Н И К ЗА НАГРАЖДАВАНЕ СЪС ЗВАНИЯ И ОТЛИЧИЯ НА СУБ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник урежда вида на общосъюзните награди, условията за тяхното получаване и начина за присъждането им.

2. Съюзните звена (секции, клонове, дружества и т.н.) могат да учредяват свои награди за активна съюзна дейност и за принос в тяхното организационно развитие, материално осигуряване и обществено утвърждаване.

3. Общосъюзните награди на СУБ са:

- а) почетен член;
- б) почетен знак;
- в) грамота със значка;
- г) грамота;
- д) диплом за дарителство;
- е) поздравителен адрес.

3.1. Във връзка с юбилейни годишнини, чествания, отбелязване на важни събития и т.н. могат еднократно да се учредяват общосъюзни значки, статуетки и други отличия, които да се връчват на съюзни членове, учени, държавни, стопански и научни дейци и организации по ред, определен от Общото събрание на пълномощниците на СУБ.

3.2. Съюзен член може последователно да бъде награждаван с различни общосъюзни награди, като между две награждавания времето не може да бъде по-малко от *четири* години.

3.3. Активни съюзни членове – председатели на секции и клонове, членове на бюра на съюзни звена, на общосъюзни комисии и съвети, пълномощници в ОСП могат да се отличават със съюзни награди след изтичане на техния мандат.

4. Наградите по правило се връчват в навечерието на 1 ноември – Деня на народните будители и българските учени. Връчването им може да става и при честване на учени-юбиляри, при специално организирани събрания или други подходящи поводи.

5. Информация за всички наградени с отличията на СУБ се представя по подходящ начин в издания на СУБ, съобщава се на събрания и конференции, предоставя се на националните медии.

ЗВАНИЕ „ПОЧЕТЕН ЧЛЕН НА СУБ”

6.1. В съответствие с чл. 10, ал. 2 от Устава на СУБ званието „Почетен член на СУБ” може да бъде присъдено на съюзен член, български гражданин или чужденец, имащ значителни заслуги за изграждането и развитието на СУБ и получил национално и/или международно признание.

6.2. Званието „Почетен член на СУБ” се присъжда само на дългогодишни редовни индивидуални съюзни членове – български или чуждестранни граждани. Непрекъснатото членство в съюза не може да бъде по-малко от 20 години за българските и 10 години за чуждестранните членове.

6.3. Научноизследователската и/или преподавателската дейност на кандидатите за званието се обосновават с данни за:

- а) публикации у нас и в чужбина, в т.ч. монографии;
- б) признати открития и внедрени собствени патенти, лекарствени средства, нови сортове, ноу-хау, както и други приносни моменти в съответната научна област;
- в) цитирания в престижни издания;
- г) членство в чуждестранни и международни научни организации, в редколегии на научни списания;
- д) създадена научна школа, подготвени докторанти и др.

6.4. Приносните моменти на съюзния член за изграждането, развитието и утвърждаването на СУБ се изразяват чрез конкретни данни за:

- а) увеличаване членския състав, особено броя на млади учени;
- б) нарастване на материалната база, осигуряване на допълнителни приходи за организацията, спонсорство и др.;
- в) укрепване на връзките и организиране на съвместни прояви с висши училища и научни организации, с търговски дружества и др.;
- г) установяване на постоянни ползотворни контакти с министерства и ведомства, органи на местната администрация, неправителствени организации;
- д) развитие на международните връзки на СУБ;
- е) организиране и провеждане по инициатива на съюзния член и/или с негово активно участие на значими научни прояви с национално, регионално и международно значение;
- ж) създаване на ефективни контакти с организации от други страни и/или с

международен характер;

з) развитие на издателска и друга приходоносна дейност за съюзното звено и целия съюз;

и) принос в намиране, подготовка и реализация на проекти по наши и чуждестранни програми;

к) активно участие на обществени начала в извършване на проучвания и анализи, в разработване на становища, предложения, законопроекти, програми и мнения на съюза и неговите звена и т.н.

6.5. По изключение званието "Почетен член на СУБ" може да бъде присъдено на починали съюзни членове (в годината на тяхната смърт) за техни изключителни заслуги за създаването и укрепването на СУБ.

6.6. ОСП може да присъди званието "Почетен член" на всеки председател на СУБ, който има успешен мандат и заслуги за развитието на съюза.

7. Почетните членове на СУБ се избират от Общото събрание на пълномощниците по мотивирано предложение на Управителния съвет.

7.1. При необходимост ОСП може да създаде временна комисия, която по време на неговото заседание да се запознае с предложенията и изкаже свое становище.

8.1. Предложенията за присъждане на званието се правят до Управителния съвет, от бюрата на секциите и клоновете, общосъюзните съвети и комисии и юридическите лица-членове на СУБ.

8.2. Предложенията за награждаване съдържат:

а) творческа биография на кандидата;

б) препис от протокола на Общото (делегатското) събрание на секцията или клона, където е обсъждано предложението за почетен член;

в) протоколно решение на органа, който предлага за награждаване, с комплексна оценка за научноизследователската и преподавателската дейност на съюзния член и с данни и оценка за неговите приноси към съюзната дейност; (съгласно т.т. 6.3 и 6.4)

8.3. Към предложенията за почетни членове, направени от общосъюзни съвети и комисии, се прилага мнение на ръководството на секцията или клона, в който членува съюзният член, предложен за почетното звание.

9.1. Управителният съвет взема отношение по направените предложения най-късно шест месеца преди провеждането на Общото събрание на пълномощниците и съобщава своето становище на ръководствата-предложители. Последните, ако не са съгласни със становището на УС, са длъжни в едномесечен срок от получаването му да направят обосновано възражение. Ако не се постигне съгласие между УС и ръководството-предложител, и двете становища се внасят за разглеждане в ОСП.

9.2. Предложения, които не са постъпили своевременно или по които не е изпратена поисканата допълнителна информация и обосновка, остават за решаване от следващо заседание на УС и ОСП.

9.3. Предложенията за „Почетен член на СУБ“, утвърдени за внасяне в ОСП, се поставят на сайта на СУБ и по тях съюзните членове могат да изказват мнения и становища.

10. Удостоените със званието "Почетен член на СУБ":

а) получават специален диплом;

б) връчва им се съюзният почетен знак;

в) стават пожизнени членове на СУБ, без да плащат членски внос;

г) участват с право на глас на конгресите на СУБ, ако не са избрани за делегати;

д) участват с право на съвещателен глас в заседанията на ОСП, ако не са избрани за пълномощници;

е) имената им, заедно с фотоснимка и данни за дейността им, се вписват в Почетната книга на СУБ;

ж) с предимство ползват услугите, извършвани от звената на СУБ;

з) получават безплатно сп. "Наука", орган на СУБ.

11. Званието "Почетен член на СУБ" се отнема автоматично когато съюзният член, на когото е присъдено, е изключен от СУБ съгласно чл. 19 от Устава на СУБ. Званието може да бъде отнето с решение на ОСП за груби нарушения на Етичния кодекс на СУБ и за извършени престъпления с осъдителни присъди.

ПОЧЕТЕН ЗНАК НА СУБ

12. С "Почетен знак на СУБ" се награждават:

а) дългогодишни редовни индивидуални съюзни членове за тяхното цялостно научно творчество и принос в развитието, укрепването и утвърждаването на дейността на СУБ;

б) видни български и чуждестранни учени, които не са членове на СУБ, но имат национално или международно признание за своето научно творчество и поддържат многогодишни редовни ползотворни връзки със съюзни звена и членове, оказват им помощ и съдействие, в т.ч. за членство в международни организации и участие в национални и международни програми;

в) физически лица извън системата на СУБ, които имат изключителни заслуги за развитието, материалното осигуряване и общественото утвърждаване на СУБ.

13.1. Награждаването с "Почетен знак на СУБ" се извършва от Общото събрание на пълномощниците по мотивирано предложение на Управителния съвет.

13.2. С "Почетен знак на СУБ" може да награждава и Управителния съвет за физическите лица по т. 12 букви "б" и "в", като неговото решение се докладва на първото следващо заседание на ОСП.

14.1. Предложенията за награждаване с почетния знак се правят от бюрата на съюзните звена, общосъюзните съвети и комисии и юридическите лица - членове на СУБ до Управителния съвет в съответствие с т.12., предвиден за почетните членове.

14.2. Предложенията за награждаване с почетния знак за съюзни членове съдържат документите, посочени в т. 8.

14.3. Предложенията за награждаване на физически лица, които не са съюзни членове, съдържат:

- а) протоколно решение на органа, който предлага лицето за награждаване;
- б) творческа биография на учения;
- в) подробно описание на приноса и заслугите на лицето към СУБ.

15.1. Носителите на "Почетния знак на СУБ":

- а) получават специална грамота;
- б) името и заслугите им се вписват в Почетната книга на СУБ;
- в) ползват правото на една заявка за почивка в МДУ в удобно за тях време;
- г) имат предимство при ползване на услугите, извършвани от СУБ и неговите звена.

15.2. Почетният знак се отнема когато съюзният член е изключен или отпаднал от СУБ. По решение на ОСП почетният знак се отнема при груби нарушения на Етичния кодекс на СУБ и извършени престъпления.

ГРАМОТА СЪС ЗНАЧКА НА СУБ

16. С грамота и значка на СУБ могат да бъдат наградени:

а) съюзни членове за тяхната активна дейност в рамките на поне един пълен мандат в ръководни органи, общосъюзни съвети и комисии на СУБ, в ръководства на клонове и секции, в ръководни органи на наши и международни организации, сътрудничащи си със съюза;

б) съюзни членове, които не участват в ръководства, съвети и комисии на СУБ и на неговите звена, но развиват активна дейност и имат значителен принос за успешната дейност на съюзно звено, съвет или комисия;

в) български учени и чуждестранни граждани, допринесли за развитие на международната дейност на СУБ, за повишаване авторитета на съюза и неговите звена в международни организации и за организиране и провеждане на международни научни прояви в България с участието на СУБ;

г) журналисти, отразяващи системно и обективно дейността на СУБ и проблемите на науката и висшето образование.

17.1. Предложенията за награждаване с Грамота със значка се правят до Управителния съвет от *бюрата* на съюзните звена, от общосъюзните съвети и комисии и от юридическите лица-членове на СУБ най-малко три месеца преди повода, във връзка с който желаят да се извърши награждаването.

17.2. Предложенията съдържат лични данни за кандидата за награждаване и подробно описание на заслуги му за съюзната дейност, придружени от протоколно решение на органа, който го предлага.

17.3. Присъждането на Грамота със значка се извършва от Управителния съвет.

ГРАМОТА НА СУБ

18.1. С грамота на СУБ се отличават:

а) секции, клонове и други звена на СУБ, юридически лица-членове на СУБ, за тяхната активна дейност и превръщането им в притегателни обществени центрове за научна дейност в отделните отрасли, научни области и региони;

б) висши училища, научни организации, колежи и др. за тяхната ползотворна научна и образователна дейност и/или за постоянното и активното им съдействие на СУБ и неговите звена;

в) стопански и други юридически лица, органи на централната и местната власт за тяхната помощ и съдействие на СУБ и неговите звена за разгръщане на дейността им;

г) асоциирани членове на СУБ, физически и юридически лица, които имат принос или са оказали активно съдействие на СУБ и на негови звена за разгръщане на дейността им;

д) средства за масова информация (медии), отразяващи системно и обективно дейността на СУБ и проблемите на науката и висшето образование.

18.2. Предложенията за награждаване на секции, клонове и други звена на СУБ, на юридически лица–членове на СУБ с грамота за тяхната цялостна активна съюзна дейност се правят във връзка с важни дати от тяхното създаване и развитие, при изтичане на един мандатен период, при организирането и регулярното провеждане на значими научни прояви с национален и международен характер и др.

18.3. Предложенията за награждаване с грамота на висши училища, научни организации, неправителствени организации, търговски дружества, органи на централната и местната власт, трябва да съдържат подробно описание на помощта и съдействието, което те са оказали, в т.ч. спонсорство; предоставена безвъзмездна или при преференциални условия материална база; предоставена информационна техника и данни; формирани научни съвети и експертни комисии от съюзни членове; възложени проекти; организирани и проведени съвместни научни прояви и т.н.

18.4. Предложенията за награждаване с Грамота се правят до УС, от бюрата на съюзните звена, общосъюзните съвети и комисии или юридическите лица – членове на СУБ.

19. Присъждането на Грамотата се извършва от Управителния съвет на СУБ.

ДИПЛОМ ЗА ДАРИТЕЛСТВО

20. Управителният съвет на СУБ награждава с “Диплом за дарителство” физически и юридически лица, които:

а) даряват на СУБ движимо и недвижимо имущество;

б) предоставят за безвъзмездно ползване помещения, зали, апаратура, терени и др.

в) даряват финансови средства и помощи;

г) даряват свои библиотечни фондове, книги, албуми, атласи;

д) предоставят средства за провеждане на еднократни или постоянни конкурси за награждаване на учени в определени научни области;

е) осигуряват средства за стипендии на студенти или докторанти;

ж) спонсорират издаването на научна литература;

з) подпомагат финансово съюзни звена за заплащане членския внос в международни организации и др.

ПОЗДРАВИТЕЛЕН АДРЕС

21. С решение на Управителния съвет на СУБ, специален поздравителен адрес може да бъде изпратен до:

а) активни съюзни членове, които навършват кръгли годишнини и в тяхна чест се организират чествания, научни сесии, тържествени събрания и др.;

б) съюзни членове, които са получили държавни отличия, спечелили са конкурси за научно творчество у нас и в чужбина, получили са награди за цялостно творчество, отличени са на национално и/или международно равнище за техни научни постижения и др.;

в) видни български и чуждестранни учени във връзка с техни крупни научни постижения или чествания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ПОЛОЖЕНИЯ

22. 1. Бюрата на секциите, клоновете и другите звена на СУБ могат в своите предложения за награждаване със съюзни награди да акцентират и на други страни от дейността на предложените за награждаване, които не са отбелязани в този Правилник.

22.2. При подготовка на предложенията бюрата на съюзните звена трябва да имат предвид и спазването на Етичния кодекс на СУБ.

23. Предложения за награждаване на учени могат да правят и отделни съюзни членове. Техните предложения се разглеждат само при наличие на становище от бюрата на секцията или клона, където членува ученият, предложен за награждаване, или на които той активно е съдействал.

24. По искане на други органи и институции на национално равнище или по своя инициатива Управителният съвет на СУБ предлага за награждаване съюзни членове от държавни органи, наши и чуждестранни висши училища и научни организации и др.

25. Съюзният орган, присъждащ съответна награда, може да определи допълнителни критерии и показатели за присъждането ѝ, както и други еднократни поощрения – морални и материални.

26. Задължителни указания по приложението на настоящия Правилник се дават от Управителния съвет на СУБ.

Правилникът е приет от ОСП на СУБ в заседанието му от 31 януари 2002 г., изменен и допълнен с решение на ОСП от 6 март 2003 г., изменен и допълнен от ОСП в заседанието му от 29.03.2007 г., изменен и допълнен от ОСП в заседанието му от 18 март 2010 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПОДБОРА НА ЛИЦАТА И НАЧИНА НА ТЯХНОТО ПОДПОМАГАНЕ ОТ СУБ КАТО ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият Правилник за подбора на лицата и начина на тяхното подпомагане от СУБ се приема в изпълнение на чл. 41 ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

2. Подпомагането на лица се извършва в зависимост от целите на СУБ, определени с устава и неговите финансови възможности.

3. Обект на подпомагане могат да бъдат всички учени и научно-преподавателски кадри, както и специалисти с висше образование, занимаващи се професионално с научноизследователска и преподавателска дейност в научни организации и звена, във висши училища и колежи, в търговски дружества и компании.

4. Редът и начинът на подпомагане на лицата се извършва в зависимост от източниците на средства в следните три направления:

- със собствени средства на СУБ;
- със средства, предоставени от други организации и дарения;
- със средства и правомощия, получени от държавни органи и институции.

5. Видът и обхватът на подпомагането, както и органите, които го извършват, се определят от разпоредбите на Устава на СУБ, от Правилника дейността на СУБ и неговите органи.

II. ПОДПОМАГАНЕ БЕЗ ВЪНШНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

6.1. СУБ и неговите секции и клонове със собствени средства организират и осъществяват следните дейности, от които могат да се ползват не само съюзните членове, но и всички други лица, които проявят интерес към тях или са свързани с тази проблематика:

а) предоставяне на информация за организирани и провеждани на научни прояви;

б) даване на консултации, свързани с науката и висшето образование;

в) приемане на заявки за участие в конференции, дискусии, обсъждания, лектории, курсове и др. под. научни изяви и мероприятия;

г) отговаряне на молби и запитвания, както и приемане и обсъждане на предложения, свързани с науката и висшето образование;

д) включване на интелектуални продукти в банката на Националната борса за интелектуални продукти;

е) приемане на статии за публикуване в съюзни издания;

ж) разглеждане на проблеми от етичен характер;

з) извършване на предпечатна подготовка и отпечатване на трудове в

Печатната база на СУБ;

и) ползване на други услуги, осъществявани от СУБ и неговите звена.

6.2. Допълнителните специфични условия, ред и критерии за ползване на услугите по т.т. "д", "е", "з" и "и", посочени в т.б.1., се обявяват при звената, които ги извършват.

III. ПОДПОМАГАНЕ С ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА ОТ ВЪНШНИ ИЗТОЧНИЦИ

7.1. СУБ може да получи финансови или други средства от наши или чуждестранни физически лица и/или организации за определени от самите тях цели.

7.2. С лицата, предоставящи средствата, СУБ подписва договор, споразумение или протокол, в който се упоменават условията на лицето и задълженията на СУБ.

7.3. Когато определянето на реда и условията за използване на средствата се предоставят еднолично на СУБ, решението се взема от УС на СУБ.

8. При дарение СУБ стриктно изпълнява волята на дарителя. От дарението и начина на използването му могат да се ползват всички групи лица, упоменати в него.

9. СУБ може да сключва договори и споразумения с други организации и институции за сътрудничество и съвместна дейност. При необходимост в тях задължително се упоменават дейностите и средствата, които са предназначени и за по-широк кръг лица, освен членуващите или работещите в договарящите се организации. При възможност се упоменават условията за тяхното ползване или се определя органа, който взема решение в това направление.

10. Когато се предоставят средства за широк кръг лица, СУБ не може да въвежда преференции за своите членове-индивидуални или юридически лица.

IV. ПРАВОМОЩИЯ И СРЕДСТВА, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ДЪРЖАВНИ ИНСТИТУЦИИ

11. При получаване на целеви средства от държавни органи, УС на СУБ взема решение за използването им в съответствие с поставените цели и в рамките на посочения от него ред и условия.

12.1. Финансовите възможности на СУБ могат да бъдат увеличени в резултат на въведени от държавата данъчни, митнически и други финансови и икономически облекчения за дейности, които съюзът извършва.

12.2. Най-малко 50% от увеличените финансови възможности на СУБ, получени от въведени от държавата данъчни, митнически и други финансови и икономически облекчения, за дейности, които съюзът извършва, се използват за развитие и разширяване на дейностите, посочени в раздел II на настоящия Правилник и отнасящи се към целия кръг лица, които могат да бъдат подпомогани от СУБ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. За всички случаи, при които могат да бъдат подпомогнати лица извън членския състав на съюза се дава информация в:

- страницата на СУБ в Интернет;
- списание "Наука";
- информационния бюлетин на СУБ;
- информационното табло в Дома на учените на бул. "Мадрид" № 39, София;
- писма до заинтересовани институции и организации.

13.2. При възможност за подпомагане на лица в национален мащаб се публикуват обяви в национални ежедневници.

13.3. В информациите по предходните точки се посочва видът на помощта, срокът за кандидатстване, условията за получаване и документите, които трябва да се представят.

13.4. Срокът за представяне на кандидати за подпомагане не може да бъде по-малък от 30 дни от информациите, направени по реда на т.т.13.1 и 13.2.

14.1. Подборът на кандидатите се извършва по критерии, оповестени предварително и в зависимост от вида на конкретното подпомагане.

14.2. Кандидатите се подреждат по реда на т. 14.1. и се удовлетворяват с предварително обявените средства до тяхното изчерпване.

15.1. Цялата дейност по подпомагане се извършва от създадени общосъюзни комисии и съвети. За всеки отделен случай може да се създадат отделни звена, като техният състав и ред за работа се определят от Управителния съвет на СУБ.

15.2. Органите, които извършват дейността по подпомагане могат да искат допълнителна информация от кандидатите, както и да извършват проверки. Когато е отказано подпомагане на дадено лице, и това не е свързано с изчерпване на средствата, отказът се мотивира писмено.

15.3. Жалби срещу решенията на комисии и съветите се отправят до Управителния съвет, чиито решения са окончателни.

16. При констатирани неверни данни, фалшиви документи и др. подпомагането се отказва и се процедира съгласно разпоредбите на българското гражданско законодателство.

17. При безвъзмездно разходване на имущество на СУБ за осъществяване на общественополезна дейност се спазват изискванията на чл. 41, ал. 3 и ал. 4 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият правилник е приет от УС на СУБ в заседанието му от 12 юни 2003 г. и е публикуван в бр. 19 на Информационния бюлетин от август 2003 г. Изменен, допълнен и одобрен от ОСП в заседанието му от 18 март 2010 г.



На 30 октомври 2009 г. се навършват 65 години от учредяването на Съюза на научните работници в България.

Учредителното събрание на организацията е свикано на 30 октомври 1944 г. в залата на столичната община. На него се гласува устав и се избира временно ръководство, поради сравнително малкия брой присъстващи. Събранието възлага да се свика ново, разширено по състав събрание, на което да се изберат всички необходими съюзни органи. На 13 декември в голямата аудитория на ВМИ се провежда второ разширено събрание, което избира ръководство с председател проф. Асен Хаджиолов и прегласува първия устав на Съюза на научните работници в България. Подпредседатели стават д-р Михаил Геновски и проф. Никола Долапчиев, а секретар – Владимир Христосков. В първия управителен съвет на Съюза освен изброените четирима влизат още д-р Кирил Братанов, проф. Ангел Ангелов, проф. Георги Павлов, д-р Димитър Йорданов, д-р Кирил Драмалиев, Жак Натан, д-р Пейчо Поппетров, Станчо Чолаков, Тодор Самодумов, Цветко Петков, Сава Гановски, Петър Мичев, Михаил Димитров, Димитър Далев – известни учени, университетски преподаватели и общественици с различни политически убеждения.

През 1945 г. СНРБ е вписан в специалния регистър по Закона за юридическите лица по градско дело №13/1945 г. от Софийски областен съд.

През 1989 г. по решение на Петия извънреден конгрес Съюзът на научните работници в България е преименуван в Съюз на учените в България, което е отражено с решение на Софийски градски съд от 4 октомври 1989 г. фирмено дело № 1295/1989 г. Сдружението е вписано за осъществяване на дейност в обществена полза и е регистрирано в Специалния регистър на Министерството на правосъдието за организациите с нестопанска цел.



Акад. Асен Хаджиолов 1944 -1945
Проф. Георги Павлов 1945-1946
Акад. Михаил Димитров 1946-1962
Акад. Кирил Братанов 1962-1986
Акад. Любомир Илиев 1986-1989
Чл.-кор. Александър Янков 1989-1990
Проф. Иван Матев 1990-1998
Чл.-кор. Дамян Дамянов 1998



Съюзът посреща своята годишнина с над 4000 индивидуални членове и редица научни дружества - колективни членове. Формирани са 29 научни секции в София и 24 клона в страната. Над 72% от членовете са носители на научни степени, а повече от 60% са хабилитирани учени. През 2008 г. са приети нови 268 членове, като 38% от тях са на възраст до 35 години.

През 2007 г. в София бе учредена нова секция "Биомедицинско инженерство". Секция "Агробиология" бе реформирана през 2008 г., а през 2009 г. секция "Военни науки" бе преименувана в "Сигурност и отбрана" със значителен прилив на нови членове. Във всички по-големи клонове съюзните членове са организирани по научни секции в зависимост от тяхното желание.

Всяка година съюзните звена провеждат като основни организатори и съорганизатори над 250 - 300 научни прояви - международни, национални и регионални конгреси, конференции, симпозиуми, кръгли маси и др. Разширява се практиката за ежегодно провеждане на събития по едно и също време и място, издаване на сборници с докладите, представени на проявата, издаване на годишници с научни трудове.

СУБ ежегодно провежда значими национални научни прояви. През април 2009 г. се проведе Вторият национален форум за науката, като това издание беше включено в инициативата на Президента на Република България "Български дебати".

СУБ взема отношение по всички актуални въпроси на науката и висшето образование, по проекти и действащи закони и нормативни актове, по действия на изпълнителната и законодателната власт чрез меморандуми, становища, предложения, препоръки, пресконференции. Чрез свои печатни издания, списание "Наука", сайта на СУБ, както и чрез националните медии те стават достояние на научната общност.

По инициатива на СУБ от 1991 г. се провеждат тържествени събрания, посветени на 1 ноември като Ден на народните будители и на българските учени. На събранията се връчват отличия от конкурси за високи научни постижения и се изнасят доклади по най-актуалните въпроси на науката и висшето образование.

Като допълнение на ежегодния конкурс за високи научни постижения от 2007 СУБ, съвместно с ВАК и ФНТС организира ежегоден конкурс за научни постижения на докторанти, защитили успешно своите дисертации през предходната година.



Научни прояви
Творческа дейност, консултации
Разработки, анализи, прогнози
Проекти и програми
Конкурси
Защита на интереси
Социалнотворческо подпомагане
Международни контакти
Морал и етика
Информационна мрежа и интернет
Издателска дейност
Предпечат и печат
Почивка и рехабилитация
Разрешена стопанска дейност



Член на Съюза на учените в България може да бъде всеки български гражданин или чужденец, който има научна степен и/или научно звание, или притежава висше образование и извършва или е извършвал до пенсионирането си научноизследователска и/или преподавателска дейност. Писмени молби за членство в СУБ се подават до съответното съюзно звено, с приложения: 1. творческа биография на кандидата; 2. библиографска справка за основните му трудове; 3. копие от две научни публикации на кандидата; 4. писмени препоръки от двама редовни членове на СУБ.

Изискванията по т.т. 3 и 4 не се отнасят до учените, които са хабилитирани или имат научни степени.

Бюрото на съюзното звено се произнася по молбата в едномесечен срок. Членове на СУБ могат да бъдат и юридически лица.



Съюз на учените в България
бул. Мадрид № 39, ет. 2, 1505 София
<http://www.usb-bg.org>; science@usb-bg.org
тел.: (02) 944 11 57; 946 18 61; 943 01 28; 943 30 22; 943 19 86;
Факс: (02) 944 15 90



Международен дом на учените “Фредерик Жолио-Кюри”

Първият конгресен център в България, построен през 1966 година, реновиран през последните пет години. Предпочитана база за прояви на академичните среди от България и чужбина и място за отдих на съюзните членове и на български и чуждестранни гости.

“Наука инвест” ЕООД

Фирма за стопанска дейност на СУБ, чийто профил обхваща: конгресен туризъм, логистика, консултации, турагентство, хотелиерство, ресторантьорство и други разрешени дейности.

Фондация “Наука”

Фондация, регистрирана по Закона за юридически лица с нестопанска цел и дейност насочена към съдействие за развитието на българската наука.

Списание “Наука”

Официално печатно издание на Съюза на учените в България. Годишно излизат 6 броя. Единственото в България с общонаучен характер, разглеждащо въпроси, свързани с науката, образованието и технологиите. Дава текуща информация за най-новите тенденции и постижения в тези области.

СУБ има **регистрирано издателство** и разполага със своя **печатна база**. Чрез Съюз на учените - Пловдив управлява **Борса за интелектуални продукти**.



      : <http://www.usb-bg.org>