

◆ ТАКСИ ПРАВОУЧАСТИЕ

	До 15.05.2012	До 02.06.2012
За членове на СУБ (при платен членски внос за 2011 г.) За 1 доклад/постер За 2-ри доклад/постер	65 лв. 40	75 лв. 50 лв.
За редовни докторанти: За 1 доклад За 2-ри доклад	50 30	60 40
За участници, които не са членове на СУБ За 1 доклад За 2-ри доклад	75 50	85 60
За чужденци За 1 доклад/постер За 2-ри доклад/постер	65 Евро 40 Евро	75 Евро 50 Евро

Придружаващо лице – 25 лв.

За всяка страница над определения лимит (7 стр.) се заплаща по 6 лева допълнително над определените по-горе такси.

ТАКСИТЕ ПРАВОУЧАСТИЕ се внасят на следната сметка:

Райфайзен банка – Благоевград
IBAN No: BG07RZBBV91551029646507
BIC: RZBBVGSF
СНЦ „МЕЛОПЕЯ-2009“

СУБ - Конференция, Вашето име

В деня на регистрацията трябва да представите банковото бордери (сканирано копие) за превода на таксата и документ (заверена членска карта или квитанция) за платен членски внос за 2012.

Фактура за такса правоучастие се издава само срещу документ за **превод на таксата по банков път.**

Сборникът с докладите ще бъде готов преди започване на конференцията. Докладите на тези от вас, които не изпратят таксата правоучастие в посочените срокове, няма да бъдат публикувани.

Едно от представянията на докладите (устно или на мултимедия) трябва да бъде на английски. Акцентът на конференцията ще бъде върху дискусиите, затова докладите няма да се четат, а ще представите само тяхната същност и идея.

◆ Срокове

- **31.03.2012** – изпращане на тема с резюме на български език;
- **16.04.2012** – обратна информация за приемане или отхвърляне на темата;
- **30.04.2012** – изпращане на заявките с **пълна информация**, на доклада и **резюмето на английски език**;*
- **15.05 (02.06.) 2012** – краен срок за внасяне на таксата.

*Който желае може да представи целия доклад на английски език

ДОКЛАДИТЕ, КОИТО НЕ ОТГОВАРЯТ НА ДАДЕНИЯ ОБРАЗЕЦ НЯМА ДА БЪДАТ ПРИЕТИ!

АДРЕС ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ДОКЛАДИТЕ:
E mail: conference_blagoevgrad@abv.bg

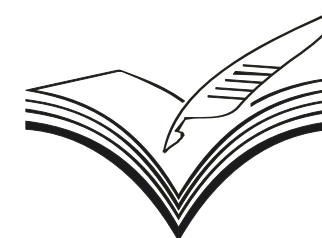
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:
2700 Благоевград
ул. „Иван Михайлов“ 66
ЮЗУ „Неофит Рилски“
Кабинет 575
Проф. д-р Николина Огненска
Председател на СУБ – Благоевград

за контакти: 073 / 588548; GSM: 0889/974460

<http://www.usb-blagoevgrad.swu.bg/>

**СЪЮЗ НА УЧЕНИТЕ В БЪЛГАРИЯ
КЛОН БЛАГОЕВГРАД**

ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“



ПОКАНА

**ЧЕТВЪРТА
БАЛКАНСКА НАУЧНА
КОНФЕРЕНЦИЯ**

**„НАУКАТА, ОБРАЗОВАНИЕТО И
ИЗКУСТВОТО ПРЕЗ XXI ВЕК“**

**30.09–01.10.2012 г.
гр. Благоевград**

ОРГАНИЗАЦИОНЕН КОМИТЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Проф. д-р Николина Огненска

Председател на СУБ – Благоевград

Зам.-председател на Общото събрание на ЮЗУ

„Н. Рилски“

ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ

Доц. д-р Рая Маджерова – зам.-ректор на ЮЗУ

ЧЛЕНОВЕ

Проф. д.п.н. Кирил Костов

Проф. д.п.н. Кирил Аладжов

Доц. д-р Габриела Белова

Доц. д-р Ангелина Манова

Доц. д-р Васка Станчева- Попкостадинова

Доц. д-р Татяна Шопова

Доц. д-р Янка Стоименова

СЕКРЕТАРИАТ

Доц. д-р Радост Василева

Доц. д-р Славянка Ангелова

Доц. д-р Димитрина Стефанова

Д-р Таня Стоянова

Д-р Стоян Везенков

Д-р Екатерина Митова

Д-р Елка Горанова

ОСНОВНИ

ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

- ◆ **Хуманитарни науки** (литературна теория и литературна история, лингвистика, фолклористика, библиотекознание, философия, история, психология и др.)
- ◆ **Педагогически науки**
- ◆ **Правно-социални науки** (право, публичен мениджмънт, публична администрация, социология, връзки с обществеността и др.)
- ◆ **Природо-математически науки** (биология, екология, биотехнологии, химия, физика, природна география, земеделие, животновъдство, математика, информатика, информационни и комуникационни технологии и др.)
- ◆ **Технически науки**
- ◆ **Икономика и туризъм** (маркетинг, мениджмънт, икономика, туризъм, икономическа география, техника и технологии, финанси и отчетност и др.)
- ◆ **Изкуство и култура** (музика, изобразително изкуство, театър, кино, хореография, културология и др.)
- ◆ **Физическо възпитание и спорт** (физическа култура, видовете спорт и др.)
- ◆ **Здравни науки** (логопедия, кинезитерапия, социални дейности и др.)

ФОРМИ НА УЧАСТИЕ: доклад
постер (120/80cm)

РАБОТНИ ЕЗИЦИ: български и английски

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ И ПОСТЕРИТЕ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ

(Word 6.0 или следващи версии)

- ◆ Шрифт – Times New Roman, размер 11 pt.
 - ◆ Размер на текстовото поле 14x19.5 cm /Формат А4, Полета: отгоре – 2,5 cm., отдолу – 7.7 cm., ляво – 3,5 cm., дясно 3,5 cm.
 - ◆ Междуредово разстояние – Format, Paragraph, Line spacing, **Single**.
 - ◆ Отстъп (нов ред на абзац) – няма.
 - ◆ Header – като в доклада-образец.
 - ◆ Footer – като в доклада-образец
 - ◆ Заглавие – Font Size 12, главни букви, центрирано, **Bold**.
 - ◆ Име и фамилия на автора/авторите – Font Size 11, центрирано.
 - ◆ Наименование на организация – Font Size 11, центрирано.
 - ◆ Електронен адрес.
 - ◆ Резюме – до 250 думи (английски език), Font Size 10, *Italic*, *отместване на параграфа отляво и отдясно по 0,5 cm, без отстъп на 1-ви ред.*
 - ◆ Един празен ред.
 - ◆ Под резюмето на нов ред се изписват до 5 ключови думи, Font Size 10, *Italic* и направление, в което да бъде включен доклада.
 - ◆ Един празен ред.
 - ◆ Текст на доклада – Font Size 11.
 - ◆ Литература – пълно описание по БДС.
 - ◆ Един празен ред.
 - ◆ Трите имена на автора (авторите), научно звание и степен, служебен адрес, телефон за контакти, ел.адрес.
 - ◆ **Цитираната в текста литература да се означава както следва: (Ангелов, 2005:13)**
 - ◆ Формулите в текста да имат номерация – с цифри в скоби, подравнени вдясно от тях.
- Общ обем на докладите – не повече от 7 страници, форматирани съгласно изискванията.**